



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

CRITERIS DE SELECCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS DERIVADES DE L'OFICINA DE TREBALL DEL SOC PER A L'ACCIÓ DX-04 T EDUCADOR/A SUPORT ESCOLA BRESSOL (TEI) DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2025, SEGONS RESOLUCIÓ EMT/2761/2025, DE 8 DE JULIOL, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2025 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS.

1.- OBJECTE:

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la selecció d'un lloc de treball d'educador/a suport Escola Bressol (TEI) a jornada completa, per a la realització del Programa D. Programa d'experienciació laboral, descrit en el pla d'execució del Programa Treball als Barris 2025, amb número d'expedient SOC032/25/000020.

Els programes D tenen com a objecte la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal.

- 1.2 El lloc de treball objecte de la convocatòria és el següent:

PROGRAMA D. PROGRAMES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL
Codi acció Projecte: DX-04
1 educador/a suport Escola Bressol (TEI)
Durada de la contractació: sis mesos

- 1.3 Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

DX-04 Educador/a suport Escola Bressol (TEI)

- Atendre les necessitats bàsiques dels infants (higiene, promoció de l'autonomia, etc.) i les seves demandes.
- Promoure un entorn afectiu i emocional segur pel desenvolupament de l'expressió i comunicació en els infants.
- Preparar, desenvolupar i avaluar projectes i activitats educatives que afavoreixin el desenvolupament integral dels infants de 0 a 6 anys.
- Organitzar i realitzar activitats d'oci i temps de lleure infantil.
- Col·laborar i coordinar-se amb altres professionals, amb les famílies i la resta d'agents educatius que intervenen en la vida de l'infant.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 10



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/7/2026**Ajuntament
de Manlleu**

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general que marca la corporació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

- 1.4. L'Ajuntament de Manlleu tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD, en endavant) i la resta de normativa complementària. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'article 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu amb l'única finalitat de gestionar-les, d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC en endavant). Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els/les sol·licitants i els/les seleccionats/des tenen dret a contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament de Manlleu posa a la seva disposició: dpd@manlleu.cat. Si ho consideren oportú, també poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Manlleu. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i aquest pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, a través de sol·licitud de la Seu electrònica o presencialment a les oficines de Registre d'acord amb el formulari que l'Ajuntament posa a la seva disposició en el següent enllaç:

<https://manlleu.cat>

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Manlleu de qualsevol canvi.

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DELS/DE LES ASPIRANTS:

Les persones aspirants han de reunir les condicions establertes en les bases reguladores del Projecte Treball als barris 2025 (Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris i per la Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 10



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/2/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

A banda dels requisits generals, les persones aspirants hauran de reunir els requisits específics següents:

- Estar inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/a (DONO).
- Titulació: Grau Superior Tècnic/a en Educació Infantil (TEI) o equivalent.
- Estar vinculat/da a l'oferta presentada per l'Ajuntament de Manlleu a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya.

3.- PROCÉS SELECTIU:

El procés selectiu constarà dels següents tràmits:

1. L'Ajuntament de Manlleu presentarà a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) de Vic l'oferta de treball del lloc a ocupar d'acord amb els requisits que han de complir les persones aspirants.
2. L'Oficina de Treball del SOC gestionarà l'oferta de treball i hi vincularà les persones candidates que reuneixin els requisits establerts a l'oferta.
3. L'Ajuntament de Manlleu realitzarà la selecció de la persona aspirant que consideri més idònia de conformitat amb el que es preveu en l'apartat quart d'aquests criteris.
4. Duta a terme la selecció, l'Ajuntament de Manlleu remetrà per escrit a l'Oficina de Treball del SOC de Vic el resultat de la selecció, indicant la persona seleccionada i les suplents, així com aquelles que no han superat el procés, indicant el motiu de la no selecció.
5. Si posteriorment cal substituir una persona seleccionada, es recorrerà a la borsa de treball que s'haurà creat per rigorós ordre de puntuació. En el moment en què es requereixi, es comprovarà que la persona a la qual pertoquei fer l'ofertament continuï complint els requisits de la convocatòria detallats anteriorment

4.- SISTEMA DE SELECCIÓ:

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera, de realització de les entrevistes a les persones aspirants i la segona, de la valoració dels mèrits al·legats pels/les candidats/es.

A la puntuació final obtinguda per cada persona aspirant, se sumarà una puntuació addicional en relació amb la seva situació personal i/o familiar.

a) Entrevista competencial (fins a 15 punts):

Aquesta prova consisteix en la realització d'una entrevista competencial, per tal de conèixer el nivell d'adequació de la persona candidata al lloc de treball així com les seves competències lingüístiques, tecnicoprofessionals, motivació i disponibilitat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 10



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/2/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi del currículum formatiu amb els/les candidats/es que formen part del procés de selecció. A les entrevistes hi serà present personal tècnic del Servei Local d'Ocupació i personal tècnic/a de l'àrea o servei de l'Ajuntament on s'ubicarà la persona seleccionada.

Aquesta prova és eliminatòria. Per a superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts.

b) Valoració de mèrits (fins a 4,25 punts):

El tribunal encarregat de la selecció valorarà els següents mèrits acreditats documentalment pels aspirants:

- **Experiència professional:** cada període complet de servei acreditat desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a les del lloc de treball, a l'Administració pública o al sector privat, es valorarà a raó de 0,50 punts per trimestre, fins a un màxim d'1,50 punts.
- **Titulacions acadèmiques:** diferent a l'exigit a la convocatòria, fins a un màxim d'0,5 punts, segons l'escala següent:

Grau universitari en Mestre d'Educació Infantil o equivalent: 0,5 punts

- **Formació:** per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball en els darrers 5 anys, fins a un màxim d'1,5 punts, segons l'escala següent:
 - Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0,10 punts.
 - Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
 - Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
 - Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
 - Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0,80 punts.

Els certificats que no acreditin les hores de formació rebudes no es tindran en compte a efectes d'obtenció de punts en la valoració de mèrits.

Les signatures cursades en titulacions acadèmiques no es tindran en compte com a mèrit de formació, ja que la finalitat és l'obtenció de la titulació acadèmica.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament i sempre que el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0,20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

- **Certificació ACTIC: competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC):** es valora estar en possessió del certificat d'acreditació de



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 10



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/7/2026**Ajuntament
de Manlleu**

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

competències en tecnologies de la informació i la comunicació establert pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats en l'annex 2 de l'esmentat Decret i els certificats equivalents a aquest nivell, màxim 0,75 punts, segons el següent barem:

- Certificat de nivell ACTIC bàsic o equivalent: 0,25 punts
- Certificat de nivell ACTIC mitjà o equivalent: 0,50 punts
- Certificat de nivell ACTIC avançat o equivalent: 0,75 punts

c) Criteris de puntuació situació personal i/o familiar

Donat que aquesta convocatòria s'adreça a persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, es tindran en compte diversos criteris socioeconòmics.

Aquests criteris tenen un caràcter acumulatiu, és a dir, en cas de complir-ne més d'un, aquestes puntuacions se sumaran a les obtingudes en els apartats anteriors.

- Famílies monoparentals (0,25 punts)
- Famílies nombroses (0,25 punts)
- No té la cotització suficient perquè se li reconegui la pensió de jubilació quan arribi a l'edat ordinària de jubilació (0,25 punts)

5.- DIFUSIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

5.1. La difusió d'aquesta convocatòria i els successius anuncis es faran al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Manlleu i a la web municipal.

5.2. Totes les persones aspirants hauran d'estar vinculades a l'oferta presentada per l'Ajuntament de Manlleu a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya. L'Oficina del SOC de Vic les derivarà a l'Oficina de Promoció Econòmica de l'Ajuntament com a candidats/es que reuneixen les condicions esmentades en aquestes bases reguladores.

5.3. La sol·licitud d'admissió al procés selectiu, acompanyada dels documents acreditatius del requisits específics, dels mèrits a valorar i d'un currículum vitae-, es podrà presentar presencialment o de forma telemàtica durant els **deu dies hàbils** següents a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Manlleu.

5.4. Les sol·licituds es podran presentar presencialment o de forma electrònica tal com regula l'article 32 de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament de Manlleu:

- "Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes: (...)

f) Les persones que sol·licitin participar en qualsevol procés selectiu o qualsevol convocatòria de provisió de llocs de personal funcionari de carrera i interí i laboral fix i temporal convocats per l'Ajuntament de Manlleu, a **excepció de les convocatòries temporals vinculades a programes subvencionats per**



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 10



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/2/2026**Ajuntament
de Manlleu**

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

altres Administracions de places equivalents o anàlogues al grup C o a agrupacions professionals".

Les persones aspirants vinculades a l'oferta presentada per l'Ajuntament de Manlleu a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya podran lliurar presencialment la documentació justificativa a acreditar a:

AJUNTAMENT DE MANLLEU
Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)
Plaça Fra Bernadí, 6, 1r pis
Tel. 93 850 66 66
Fax. 93 850 79 70
Horari: de dilluns a divendres laborables de 9:00 h del matí a 14:00 h del migdia,
i dimarts laborables de 16.00 h a 18.00 h de la tarda.

5.5. La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen (excepte en el supòsit en què l'aspirant compleixi els requisits per a la seva exempció degudament acreditats), de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de taxes per serveis generals de l'Ajuntament de Manlleu per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa corresponent per drets d'examen, la qual tindrà l'import corresponent al grup que s'assimila el lloc de treball en qüestió: **C1**.

Pel que fa a la forma de pagament, s'haurà de produir el pagament en el moment d'efectuar el tràmit electrònic, abans de finalitzar el procés de sol·licitud, a través de la passarel·la de pagaments integrada en la seu electrònica.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de deu dies que s'atorga per a l'esmena de deficiències, només es podrà esmenar el fet de no haver aportat amb la sol·licitud presentada a l'Ajuntament la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament més enllà del termini fixat per a la presentació de sol·licituds per ser admès en aquestes proves selectives.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Doncs, el supòsit tradicional de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

5.6. La sol·licitud de participació en aquesta convocatòria comporta l'autorització perquè l'òrgan convocant, mitjançant la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) i en nom de la persona participant, faci les consultes de les dades del document d'identificació, de les dades del Registre Central de Penats i dels documents que permeten, si escau, l'exempció de la taxa d'inscripció. No obstant això, la persona participant pot fer constar, a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació,



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 10



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/2/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

l'oposició expressa a la consulta de les dades i dels documents esmentats anteriorment. En aquest cas, haurà d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds de participació, el document d'identificació (DNI/NIE) i els documents justificatius que permeten l'exempció de la taxa d'inscripció. Pel que fa al certificat del Registre Central de Penats, l'haurà d'aportar quan el tribunal qualificador ho requereixi.

6.- CALENDARI PREVIST PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

6.1. Les proves es portaran a terme en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació dels criteris reguladors del procés de selecció.

6.2. La data, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista es determinarà en el Decret provisional de persones admeses i excloses que es dicti per part de l'alcaldia/regidoria delegada.

6.3. Els resultats finals del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, a la web municipal i es comunicaran a les persones aspirants.

6.4. Aquests resultats es remetran a l'Oficina de Treball perquè doni el seu vistiplau a la persona seleccionada.

7.- PERSONES ENCARREGADES DE LA SELECCIÓ:

La selecció es durà a terme per part de personal tècnic de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica que, basant-se en la borsa de persones derivades per part de l'Oficina de Treball de Vic i en aplicació dels criteris abans esmentats, hauran d'establir la persona seleccionada.

Un cop feta aquesta selecció, l'Ajuntament haurà de comunicar a l'Oficina de Treball qui ha estat la persona seleccionada per a la comprovació de la seva inscripció com a DONO, en la data prèvia a l'inici de la contractació.

8.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ:

Acabada la qualificació del procediment selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals dels aspirants aprovats en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament. La persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació i, per tant, superat el procés selectiu, serà la persona proposada pel Tribunal per ser contractada com a personal laboral temporal.

9.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL:

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a l'Alcaldia/Regidoria delegada amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 10



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/7/2026**Ajuntament
de Manlleu**

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

Les relacions laborals o administratives s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates, per al seu nomenament i/o contractació el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida dels/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista, però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona, es reintentarà una vegada més l'endemà. Si la comunicació és impossible, es passarà al següent candidat/ata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista, però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament justificant-ho degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al Servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Manlleu, mitjançant sol·licitud degudament formalitzada i presentada al Registre general d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

En el moment que sorgeixi una substitució s'oferirà a les persones aspirants sempre per ordre de puntuació dins la borsa. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 10



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/2/2026**Ajuntament
de Manlleu**

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

A les persones integrants de la borsa no se les podrà tornar a cridar, sempre que la nova contractació o nomenament interí que se'n derivi impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins o per esdevenir en una relació de personal laboral indefinit no fix. En aquest supòsit, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal amb les persones aspirants que han superat el procés selectiu, o bé quan es convoqui una nova plaça amb caràcter permanent o una nova borsa de treball. No obstant això, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats o es dugui a terme una nova convocatòria.

9.1 Criteris d'exclusió de la borsa

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament disciplinari i suspensió ferma de funcions, en el supòsit de contractació laboral, i per separació del servei en casos de funcionaris interins així com la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat/contractat per la present borsa.

9.2 Llocs de treball anàlegs

Aquesta borsa de treball es podrà utilitzar per cobrir llocs de treball vacants anàlegs de la mateixa escala i subescala o categoria professional, i que no hi hagi una borsa de treball vigent del lloc de treball concret, sempre que sigui motivada la urgència de cobrir el lloc de treball objecte de provisió.

10.- DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE PROVA:

La durada del contracte temporal serà de sis mesos.

La persona aspirant contractada temporalment tindrà un període de prova de dos mesos.

Durant el període de prova la persona contractada tindrà assignat un/a tutor/a.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de deu dies d'audiència que li atorgarà la



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 10



SIGNAT PER

Aprovat per Resolució d'Alcaldia/Regidoria delegada
13/2/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Expedient 198265T

corresponent resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, en el cas que l'informe del tutor/a sigui de no superació d'aquest període o fase, l'Alcaldia o regidoria delegada ha de resoldre, de forma motivada, la qual cosa donarà lloc a la desestimació del contracte laboral o a la revocació del nomenament com a funcionari interí i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

11.- RECURSOS:

Contra la convocatòria i aquests criteris, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Manlleu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes regulats en aquesta llei.

En el cas que es formulí recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de les persones encarregades de la selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixi indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015 esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per la defensa dels seus interessos.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AQVQV L39J 2XAH FYJC

CRITERIS SELECCIÓ TEI - SEFYCU 192720

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 10