

EXPEDIENT 207322Y

**PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE
PERSONAL ADMINISTRATIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ**

DNI del 4t al 7è número:
exemple: 12345678-X

CORRECCIONS

Primera prova: Coneixements específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal sobre el temari especificat a l'Annex 1.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 20 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,50 punts i cada resposta errònia restarà 0,20 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten.

La prova serà eliminatòria i esqualificarà fins a un màxim de 20 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.

Manlleu, 16 de juny de 2026

1.	El procediment administratiu és:	
	a	Un conjunt d'ordres polítics.
	b	Una sèrie de tràmits regulats per dictar actes administratius.
	c	Un mecanisme judicial.
	d	Una norma europea.

2.	A qui s'aplica la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)?	
	a	A l'Administració General de l'Estat, a les administracions de les comunitats autònomes i a l'Administració Local.
	b	A l'Administració General de l'Estat i a les Comunitats Autònomes que s'hagin adherit.
	c	Únicament a l'Administració General de l'Estat, a Catalunya no s'aplica ja que tenim Llei pròpia de procediment administratiu.
	d	Només a l'Administració General de l'Estat i les administracions de la comunitats autònomes.

3.	Segons la LPACAP, per regla general, com s'entenen els dies a efectes de còmput de terminis?	
	a	Naturals, incloent dissabtes i diumenges.
	b	Hàbils, excloent en el còmput els dissabtes, diumenges i festius.
	c	Naturals, incloent els dissabtes.
	d	Hàbils, incloent en el còmput de dissabtes.

4.	Quin és un objectiu de la Llei 39/2015?	
	a	Incrementar la complexitat administrativa.
	b	Garantir drets i millorar l'eficiència.
	c	Reduir el control judicial.
	d	Centralitzar totes les administracions.

5.	Quina afirmació és correcta sobre el contingut de l'acte administratiu?	
	a	Pot ser qualsevol decisió discrecional sense límits.
	b	Ha de ser lícit, possible i adequat a les finalitats.
	c	Només ha de ser escrit.
	d	No cal que s'ajusti a la llei.

6.	Quin principi obliga l'Administració a actuar d'acord amb finalitats públiques?	
	a	Objectivitat.
	b	Jerarquia.
	c	Desconcentració.
	d	Discreció.

7.	Quin dels següents supòsits NO constitueix un acte administratiu?	
	a	Una resolució sancionadora.
	b	Un informe d'un òrgan consultiu.
	c	L'asfaltatge d'un carrer executat materialment.
	d	Una certificació administrativa.

8.	Els actes administratius, poden ser:	
	a	Actes expressos i actes presumptes.
	b	Actes definitius o resolutoris i actes de tràmit.
	c	Les respostes a) i b) són correctes.
	d	Només poden ser actes administratius, els actes fermes i els actes no fermes.

9.	Quan un acte limita drets dels ciutadans, la motivació:	
	a	És opcional.
	b	No és necessària.
	c	És obligatòria.
	d	Només és recomanable.

10.	Des de quan produeixen efectes els actes administratius produïts per silenci administratiu?	
	a	Des del venciment del termini màxim per aportar el justificant acreditatiu del sentit del silenci.
	b	Des del venciment del termini màxim en el que s'ha de dictar i notificar la resolució expressa sense que la mateixa s'hagi expedit.
	c	Des de la data d'iniciació de la resolució.
	d	Des del venciment del termini màxim en el que s'hauria d'haver presentat el recurs d'alçada pertinent.

11.	La capacitat d'obrar es caracteritza perquè:	
	a	La tenen totes les persones des del naixement.
	b	Coincideix sempre amb la capacitat jurídica.
	c	Implica poder exercir drets per un mateix.
	d	Només la tenen les persones jurídiques.

12.	Són interessades en un procediment administratiu les persones que s'indiquen a l'article 4 de la LPACAP:	
	a	Les que el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
	b	Les que, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
	c	Aquelles els interessos legítims de les quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
	d	Totes les respostes anteriors són correctes.

13.	En relació amb la representació, és correcte afirmar que?	
	a	Mai es pot actuar mitjançant representant.
	b	Només poden representar els advocats/ades.
	c	Es pot actuar mitjançant representant amb capacitat.
	d	Sempre cal poder notarial per la representació.

14.	El termini màxim per resoldre i notificar en un procediment administratiu implica que:	
	a	Només s'ha de dictar resolució dins del termini, sense necessitat de notificació.
	b	El termini inclou tant la resolució com la seva notificació.
	c	Només és exigible si el procediment s'inicia d'ofici.
	d	Es pot ignorar si hi ha molts expedients.

15.	La suspensió del termini màxim per resoldre suposa que:	
	a	El procediment queda anul·lat.
	b	El termini continua corrent amb normalitat.
	c	El còmput del termini s'atura temporalment en determinats supòsits legals.
	d	No es possible aturar temporalment el termini màxim.

16.	Els actes de tràmit són:	
	a	Els que s'integren dins d'un procediment administratiu i hi fan de passos intermedis per a la preparació de l'acte definitiu.
	b	Els actes externs que resolen sobre la qüestió de fons que és objecte del procediment, i hi posen fi.
	c	Els que s'integren dins d'un procediment administratiu i posen fi al procediment.
	d	Cap resposta és correcta.

17.	El silenci administratiu es produeix quan:	
	a	Transcorre el termini màxim per resoldre sense resolució expressa
	b	L'Administració dicta una resolució fora de termini.
	c	L'interessat no presenta documentació.
	d	Es suspèn el procediment.

18.	En un procés de contractació en el que el termini de presentació de proposicions (ofertes) és de 15 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria de la licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manlleu, i aquesta es realitza el dia 13/04/2026, quin dia finalitzarà el termini ?						
	ABRIL 2026						
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
	a	27 de abril de 2026					
	b	28 de abril de 2026					
	c	29 de abril de 2026					
	d	3 de maig de 2026					

19.	Quin dels següents mecanismes està relacionat amb l'execució forçosa dels actes administratius?	
	a	Consentiment sobre el patrimoni.
	b	El desistiment.
	c	La caducitat.
	d	Multa coercitiva.

20.	L'apoderament <i>apud acta</i> és:	
	a	Un poder notarial.
	b	La compareixença de la persona interessada davant notari, per a manifestar la seva voluntat de designar una altra persona perquè la representi.
	c	La compareixença de la persona interessada davant l'òrgan administratiu, per a manifestar la seva voluntat de designar una altra persona perquè la representi.
	d	Un document privat amb signatura legitimada notarialment.

21.	Quina afirmació descriu correctament l'impuls del procediment administratiu dins de l'ordenació del procediment?	
	a	L'impuls correspon principalment a les persones interessades, que han de promoure tots els tràmits.
	b	L'Administració impulsa d'ofici el procediment, garantint la successió de tràmits i el compliment dels terminis.
	c	Només s'impulsa a petició dels interessats, procediments iniciats per l'Administració.
	d	L'impuls del procediment no té relació amb el principi de celeritat.

22.	En relació amb les característiques d'execució forçosa previstes a la LPACAP, quina afirmació és CORRECTA?	
	a	No es poden utilitzar dos mitjans d'execució forçosa alhora; però sí que se'n pot fer servir un després que l'altre hagi resultat infructuós.
	b	L'Administració ha d'obtenir el consentiment de la persona afectada o, si no, l'autorització judicial oportuna.
	c	Està sotmesa al principi de proporcionalitat.
	d	Totes les respostes són correctes.

23.	Les associacions poden ser interessades:	
	a	Només si tenen ànim de lucre.
	b	Només en procediments sancionadors.
	c	Quan representen interessos legítims col·lectius.
	d	Només si inicien el procediment.

24.	L'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments. El termini màxim en el qual s'ha de notificar la resolució expressa:	
	a	Sempre és de tres mesos des de la data de la resolució expressa.
	b	És de 10 dies hàbils.
	c	És el que fixi la norma reguladora del procediment corresponent.
	d	No hi ha un termini fixat.

25.	Quines són les fases essencials del procediment administratiu?	
	a	Iniciació, execució i revisió.
	b	Iniciació, instrucció i finalització.
	c	Iniciació, resolució i sanció.
	d	Iniciació, notificació i execució.

26.	En els procediments iniciats d'ofici, el termini màxim per notificar la resolució es compta:	
	a	Des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre electrònic de l'Administració o organisme competent per tramitar-ho.
	b	Des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre general de l'Administració o organisme competent per tramitar-ho.
	c	Des de la data de l'acord d'iniciació.
	d	Des de la data que obre l'expedient administratiu la persona funcionària.

27.	La simplificació administrativa en el context digital comporta:	
	a	Incrementar els requisits documentals per millorar el control.
	b	Reduir tràmits i documents aprofitant les possibilitats tecnològiques.
	c	Substituir els procediments per sistemes automàtics sense control.
	d	Eliminar la intervenció humana.

28.	La tramitació d'urgència en el procediment administratiu es pot acordar:	
	a	Quan ho aconsellin raons d'interès públic.
	b	D'ofici.
	c	A petició de la persona interessada.
	d	Totes les respostes anteriors són correctes.

29.	Per a la tramitació d'urgència, els terminis establerts per al procediment ordinari es redueixen:	
	a	Tots a la meitat.
	b	A la meitat, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.
	c	A un terç, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.
	d	No es poden reduir els terminis en cap cas.

30.	La diferència clau entre procediment i expedient és que:	
	a	No hi ha diferència.
	b	El procediment és documental i l'expedient és normatiu.
	c	El procediment és l'activitat i l'expedient la seva documentació.
	d	L'expedient és més important.

31.	El recurs potestatiu de reposició:	
	a	És el recurs que, basant-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat establerts als articles 47 i 48 de la LPACAP, s'interposa contra les resolucions i els actes de tràmit qualificats que no exhaureixen la via administrativa, perquè el resolgui l'òrgan administratiu superior jeràrquic del que ha dictat l'acte impugnat.
	b	És el recurs mitjançant el qual s'impugnen, per qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat establerts als articles 47 i 48 de la LPACAP, els actes administratius que posen fi a la via administrativa perquè el resolgui el mateix òrgan autor de l'acte, quan la persona interessada no opti per consentir l'acte o impugnar-lo directament en via contenciosa administrativa.
	c	És un recurs administratiu excepcional, que només escau contra actes administratius fermes en via administrativa (és a dir, ja no susceptibles de recurs ordinari), i únicament per algun dels motius taxats que enumera la Llei i dels quals, segons la jurisprudència, se n'ha de fer una interpretació restrictiva.
	d	Cap de les respostes anteriors és correcta.

32.	És obligatori interposar el recurs de reposició amb caràcter previ al recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa:	
	a	Verdader.
	b	Fals.

33.	Conforme la LPACAP, com ha d'actuar l'Administració quan la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits necessaris?	
	a	Es requerirà a l'interessat per tal que, en el termini de deu dies, esmeni el defecte, amb la indicació que, si així no ho fes i prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, se li tindrà per desistida de la seva sol·licitud o se li podrà declarar perdut el dret al tràmit corresponent, respectivament.
	b	Es requerirà a l'interessat per tal que, en el termini de cinc dies, esmeni el defecte, amb la indicació que, si així no ho fes i prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, se li tindrà per desistida de la seva sol·licitud o se li podrà declarar perdut el dret al tràmit corresponent, respectivament.
	c	Es requerirà a l'interessat per tal que, en el termini de vint dies, esmeni el defecte, amb la indicació que, si així no ho fes i prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, se li tindrà per desistida de la seva sol·licitud o se li podrà declarar perdut el dret al tràmit corresponent, respectivament.
	d	Cap de les anteriors és correcte.

34.	En l'organització dels municipis de règim comú hi d'haver obligatòriament:	
	a	L'alcalde o alcaldessa.
	b	Els tinents o les tinents d'alcalde/essa.
	c	El Ple.
	d	Totes les respostes anteriors són correctes.

35.	Excepte que una norma en rang de llei estableixi un termini superior o bé que així ho prevegi el dret de la Unió Europea, el termini màxim en què cal que l'Administració resolgui i notifiqui la resolució expressa és de:	
	a	Màxim 1 mes.
	b	Màxim 3 mesos.
	c	Màxim 6 mesos.
	d	No hi ha termini màxim.

36.	Quina de les següents competències, no és competència de l'alcalde:	
	a	L'exercici de les accions judicials.
	b	L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
	c	L'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
	d	La distribució de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels empleats públics.

37.	Quin òrgan està sota la presidència de l'alcalde o l'alcaldessa, està integrat per un nombre de regidors que no pot ser superior a un terç del nombre legal dels membres de la corporació, nomenats i separats lliurement per aquell ?	
	a	El Ple.
	b	La Junta de Govern Local.
	c	La comissió informativa.
	d	Òrgan municipal de participació ciutadana.

38.	Un acte dictat per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori, és:	
	a	Un acte anul·lable.
	b	Un acte nul de ple dret.
	c	Un acte anul·lable de ple dret.
	d	No és un acte administratiu.

39.	La competència administrativa es caracteritza perquè:	
	a	Sempre es pot renunciar.
	b	És atribuïda legalment i és irrenunciable.
	c	Pot ser exercida per qualsevol òrgan.
	d	És discrecional.

40.	Un document per mitjà del qual l'administrat exposa a l'Administració els fets que demana sobre una matèria o qüestió regulada vinculada a un procediment administratiu, és?	
	a	Una sol·licitud.
	b	Un ofici.
	c	Una carta.
	d	Una diligència.

PREGUNTES DE RESERVA

1.	L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances, és una competència:	
	a	De l'alcalde o alcaldessa.
	b	De la Junta de Govern Local.
	c	Del Ple.
	d	De les Comissions Informatives.

2.	La desestimació per silenci administratiu –o silenci administratiu negatiu– no té consideració d'acte administratiu presumpte, només té els efectes de permetre a les persones interessades la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.	
	a	Verdader.
	b	Fals.

3.	Quin dels següents NO és un mecanisme de revisió administrativa?	
	a	Revisió d'ofici d'actes nuls.
	b	Declaració de lesivitat.
	c	Revocació.
	d	Execució forçosa.