



**Ajuntament  
de Manlleu**

# COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL MUNICIPAL

**MODEL STE-025**

Espai reservat per a ús administratiu

## SOL-LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica  Sigla o nom  NIF

**Dades del/de la representant** (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

**Adreça a efectes de notificacions**  del/de la sol·licitant  del/de la representant si escau  
Tipus de via  Nom de la via  Número  Pis  Porta  Municipi  Codi postal  Província o país

**Altres mitjans de comunicació**  del/de la sol·licitant  del/de la representant si escau  
Telèfon fix  Telèfon mòbil  Adreça de correu electrònic  Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Manlleu, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.
- A l'adreça de correu electrònic.
- Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible en la seu electrònica <http://tramits.manlleu.cat> prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.**

## DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial  Referència cadastral  Telèfon  Adreça electrònica

Tipus de via  Nom de la via  Número  Pis  Porta  Municipi  Codi postal  Província o país

Activitat principal  Codi CCAE

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

Apartat o apartats de l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats a què fa esment l'activitat:

## DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'esmentada activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia ambiental d'acord amb l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública, i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispo de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que dispo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

## EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL

- La presentació d'aquesta comunicació prèvia ambiental amb alguna inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta l'obligació de paraitzar l'activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, mesuraments, les anàlisis i les comprovacions favorables, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de dispo de títols administratius o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.
- La comunicació prèvia ambiental no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

## AUTORITZACIÓ

- Autoritzo a l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

**DOCUMENTACIÓ***Marqueu si aporteu la documentació*

1	Projecte bàsic i/o memòria ambiental	<input type="checkbox"/>
2	Certificació general tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte bàsic o la memòria ambiental i compleixen tots els requisits ambientals exigibles. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent o bé pel director de l'execució del projecte	<input type="checkbox"/>
3	Certificacions ambientals específiques favorables establertes en l'Ordenança per aquells casos que l'activitat generi emissions de gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables. Aquestes certificacions específiques podran ser lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració	<input type="checkbox"/>
4	Informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, en el cas d'activitats incloses en els annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010	<input type="checkbox"/>
5	Certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, quan hagi estat emès per una entitat col·laboradora de l'Administració i es tracti d'activitats incloses en l'annex d'activitats amb risc d'incendi de l'Ordenança d'intervenció ambiental, de seguretat i salut pública	<input type="checkbox"/>
6	Declaració d'impacte ambiental, sigui la seva resolució administrativa relativa a la no necessitat o, en el seu cas, la declaració d'impacte ambiental favorable o la indicació de la seva publicació, si escau	<input type="checkbox"/>
7	Pla de dejeccions ramaderes, amb el conseqüent informe favorable pel Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia	<input type="checkbox"/>
8	Declaració responsable en matèria de salut alimentària si és un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011	<input type="checkbox"/>
9	Declaració responsable en matèria de comerç dels establiments subjectes al Decret Llei 1/2009, si no s'ha presentat amb la llicència o comunicació d'obres	<input type="checkbox"/>
10	Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara	<input type="checkbox"/>
11		<input type="checkbox"/>

**Documentació que obra en poder de l'Ajuntament.**

1	Certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, quan es tracti d'activitats de l'annex d'activitats amb risc d'incendi de l'Ordenança d'intervenció ambiental, de seguretat i salut pública en el cas que s'hagi emès pels serveis tècnics municipals. Referència a la seva sol·licitud:	<input type="checkbox"/>
2	Llicència o comunicació prèvia d'obres. Referència acreditativa d'haver-la obtingut:	<input type="checkbox"/>
3	Informe urbanístic favorable, si escau. Referència acreditativa d'haver-lo obtingut o demanat:	<input type="checkbox"/>
4	Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal, si escau. Referència a la seva sol·licitud:	<input type="checkbox"/>
5	Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa. Identificada amb la liquidació núm.:	<input type="checkbox"/>

**DATA I SIGNATURA**

*Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.*

Manlleu  de/d'  de   
El/la sol·licitant o representant legal

Signat

**AVÍS LEGAL**

D'acord amb la Llei orgànica 15/ 1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l'**AJUNTAMENT DE MANLLEU** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Plaça Fra Bernadí, 6, de Manlleu), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament (l'Ajuntament a un clic): <http://tramits.manlleu.cat>

**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD**

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau i aporteu en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleneu l'adreça completa, a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqueu expressament si autoritza l'Ajuntament de Manlleu a enviar missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no us oblideu d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga a l'anvers d'aquest full, continueu al revers.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si escau.

**IL-LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**