



Ajuntament
de Manlleu

LLICÈNCIA AMBIENTAL (ANNEX II)

MODEL STE-030

Espai reservat per a ús administratiu

SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o nom NIF

Dades del/de la representant (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Adreça a efectes de notificacions del/de la sol·licitant del/de la representant si escau
Tipus de via Nom de la via Número Pis Porta Municipi Codi postal Província o país

Altres mitjans de comunicació del/de la sol·licitant del/de la representant si escau
Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Manlleu, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.
- A l'adreça de correu electrònic.
- Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible en la seu electrònica <http://tramits.manlleu.cat> prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.**

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial Referència cadastral Telèfon Adreça electrònica

Tipus de via Nom de la via Número Pis Porta Municipi Codi postal Província o país

Activitat principal Codi CCAE

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

Apartat o apartats de l'annex II o de l'annex IV de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en el que es classifica l'activitat:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que dispo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament. Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè apporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

AUTORITZACIÓ

Autoritzo a l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

Continua al darrera

DOCUMENTACIÓ*Marqueu si aporteu la documentació*

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 1 | Projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat a l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública. | <input type="checkbox"/> |
| | Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir, de manera diferenciada, la informació següent: | |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca. 2. Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals. 3. Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl. 4. Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat. 5. En els casos d'activitats que, tot i que no estan incloses en la legislació d'accidents greus projecten tenir alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques, de conformitat amb els líndars que s'estableixen a la normativa de seguretat industrial, s'ha d'aportar la normativa que determina aquesta legislació | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl. | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Estudi d'impacte ambiental, si és necessari. | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. | <input type="checkbox"/> |
| 6 | El sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació (És voluntari aportar aquest document). | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Documentació preceptiva en matèria d'incendis d'acord a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, i la normativa sectorial aplicable. | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Pla de gestió de les dejeccions ramaderes, si és el cas. | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Declaració, si cal, de les dades contingudes en el projecte que gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara. | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Declaració responsable en matèria de salut alimentària. | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat. | <input type="checkbox"/> |
| 12 | | <input type="checkbox"/> |

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament.

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa. Identificada amb la liquidació núm.: | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Informe urbanístic quan s'ha presentat prèviament. Número expedient: | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Resolució de la Ponència Ambiental sobre la no necessitat de declaració d'impacte ambiental. Referència: | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | <input type="checkbox"/> |

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Sol·licito que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència ambiental sol·licitada.

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Manlleu de/d' de
El/la sol·licitant o representant legal

Signat

AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/ 1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l'**AJUNTAMENT DE MANLLEU** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Plaça Fra Bernadí, 6, de Manlleu), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament (l'Ajuntament a un clic): <http://tramits.manlleu.cat>

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau i aporteu en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleneu l'adreça completa, a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqueu expressament si autoritza l'Ajuntament de Manlleu a enviar missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no us oblideu d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga a l'anvers d'aquest full, continueu al revers.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si escau.

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU