



**Ajuntament  
de Manlleu**

**LLICÈNCIA MUNICIPAL  
D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS  
AL PÚBLIC D'ESPECTACLES  
PÚBLICS I ACTIVITATS  
RECREATIVES ORDINÀRIES  
MODEL STE-037**

Espai reservat per a ús administratiu

**SOL-LICITANT I REPRESENTANT**

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica  Sigla o nom  NIF

**Dades del/de la representant** (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

**Adreça a efectes de notificacions**  del/de la sol·licitant  del/de la representant si escau  
Tipus de via  Nom de la via  Número  Pis  Porta  Municipi  Codi postal  Província o país

**Altres mitjans de comunicació**  del/de la sol·licitant  del/de la representant si escau  
Telèfon fix  Telèfon mòbil  Adreça de correu electrònic  Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Manlleu, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.
- A l'adreça de correu electrònic.
- Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible en la seu electrònica <http://tramits.manlleu.cat> prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.**

**DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT**

Nom comercial  Referència cadastral  Telèfon  Adreça electrònica

Tipus de via  Nom de la via  Número  Pis  Porta  Municipi  Codi postal  Província o país

Activitat principal  Codi CCAE

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

Apartat o apartats de l'Annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles en el/s que es classifica l'activitat o establiment:

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

- Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat per les quanties que s'estableixen al Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i que estarà en vigor quan s'obri l'establiment.
- Que tinc disponibilitat de la finca o local on s'ubicarà l'activitat o establiment.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

**TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI**

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.  
Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè apporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

**AUTORITZACIÓ**

Autoritzo a l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.



**DOCUMENTACIÓ***Marqueu si aporteu la documentació*

1	Projecte bàsic signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat a l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.	<input type="checkbox"/>
	Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir la informació següent:	
	1.- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.	
2	2.- Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.	<input type="checkbox"/>
	3.- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.	
	4.- Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.	
3	Estudi d'impacte ambiental si la Ponència Ambiental de la Generalitat ha determinat que l'activitat ha de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental.	<input type="checkbox"/>
4	Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada i d'acord amb el que disposa l'Ordenança.	<input type="checkbox"/>
5	Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances sobre contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi.	<input type="checkbox"/>
6	Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial reguladora i l'Ordenança.	<input type="checkbox"/>
7	Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat que acredita que es disposa dels serveis d'assistència sanitària que preveu l'Ordenança i, en tot cas, els que preveu el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.	<input type="checkbox"/>
8	Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.	<input type="checkbox"/>
9	Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.	<input type="checkbox"/>
10	Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara, si escau.	<input type="checkbox"/>
11		<input type="checkbox"/>

**Documentació que obra en poder de l'Ajuntament**

1	Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa. Referència a la seva sol·licitud:	<input type="checkbox"/>
2	Informe urbanístic favorable, si escau. Referència acreditativa d'haver-lo obtingut o demanat:	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>

**MOTIU DE LA SOL-LICITUD**

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència sol·licitada.

**DATA I SIGNATURA***Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades.*

Manlleu       de/d'  de   
 El/la sol·licitant o representant legal

Signat

**AVÍS LEGAL**

D'acord amb la Llei orgànica 15/ 1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l'**AJUNTAMENT DE MANLLEU** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Plaça Fra Bernadí, 6, de Manlleu), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament (l'Ajuntament a un clic): <http://tramits.manlleu.cat>

**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL-LICITUD**

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau i aporteu en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleneu l'adreça completa, a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqueu expressament si autoritza l'Ajuntament de Manlleu a enviar missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no us oblideu d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga a l'anvers d'aquest full, continueu al revers.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si escau.

**IL-LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**