



**Ajuntament
de Manlleu**

**LLIÇÈNCIA MUNICIPAL PER A ESPECTACLES
PÚBLICS O ACTIVITATS RECREATIVES DE
CARÀCTER EXTRAORDINARI**

Espai reservat per a ús administratiu

MODEL STE-040

DADES DEL TITULAR

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom
 DNI o NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o nom NIF

Dades del/de la representant (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom
 DNI o NIF NIE Passaport

Adreça a efectes de notificacions del/de la sol·licitant del/de la representant si escau

Tipus de via Nom de la via Número Pis Porta Municipi Codi postal Província o país

Altres mitjans de comunicació del/de la sol·licitant del/de la representant si escau

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Manlleu, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.
- A l'adreça de correu electrònic.
- Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible en la seu electrònica <http://tramits.manlleu.cat> prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.**

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial Referència cadastral Telèfon Adreça electrònica

Tipus de via Nom de la via Número Pis Porta Municipi Codi postal Província o país

Activitat principal Codi CCAE

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

Apartat o apartats de l'annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles en el/s que es classifica l'activitat o establiment:

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que gaudeixo de disponibilitat de la finca, local o emplaçament.

Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és d'un mes comptat des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament. Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè apporti documentació addicional entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini d'un mes l'Ajuntament no ha notificat la resolució el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

AUTORITZACIÓ

Autoritzo a l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

DOCUMENTACIÓ

Marqueu si aporteu la documentació

1	Memòria de l'espectacle públic o activitat recreativa.	<input type="checkbox"/>
2	Còpia de la sol·licitud d'autorització d'utilització o aprofitament de béns de domini públic no municipal.	<input type="checkbox"/>
3	Referència a la presentació del pla d'autoprotecció a través del programa Hermes.	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

1	Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal, si escau. Referència a la seva sol·licitud:	<input type="checkbox"/>
2	Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa. Identificada amb la liquidació núm.:	<input type="checkbox"/>



SOL·LICITO

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència sol·licitada.

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades.

Manlleu de/d' de
El/la sol·licitant o representant legal

Signat

AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/ 1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l'**AJUNTAMENT DE MANLLEU** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Plaça Fra Bernadí, 6, de Manlleu), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament (l'Ajuntament a un clic): <http://tramits.manlleu.cat>

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau i aporteu en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleneu l'adreça completa, a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqueu expressament si autoritza l'Ajuntament de Manlleu a enviar missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no us oblideu d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga a l'anvers d'aquest full, continueu al revers.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si escau.

IL-LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU

