



Ajuntament  
de Manlleu

**COMUNICACIÓ DE MODIFICACIÓ NO  
SUBSTANCIAL D'UN ESTABLIMENT I/O D'UN  
ESPECTACLE O ACTIVITAT RECREATIVA**

Espai reservat per a ús administratiu

**MODEL STE-041**

**DADES DEL TITULAR**

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica  Sigla o nom  NIF

**Dades del/de la representant** (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

**Adreça a efectes de notificacions**  del/de la sol·licitant  del/de la representant si escau  
Tipus de via  Nom de la via  Número  Pis  Porta  Municipi  Codi postal  Província o país

**Altres mitjans de comunicació**  del/de la sol·licitant  del/de la representant si escau  
Telèfon fix  Telèfon mòbil  Adreça de correu electrònic  Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Manlleu, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.
- A l'adreça de correu electrònic.
- Notificacions a la meua Bústia Electrònica, accessible en la seu electrònica <http://tramits.manlleu.cat> prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.**

**DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT**

Nom comercial  Referència cadastral  Telèfon  Adreça electrònica

Tipus de via  Nom de la via  Número  Pis  Porta  Municipi  Codi postal  Província o país

Activitat principal  Codi CCAE

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

- Que es realitzarà una modificació no substancial en l'activitat identificada en aquesta comunicació, la qual s'està exercint sota l'empara del corresponent i vigent títol d'intervenció legalment requerit.
- Que, d'acord amb el disposat a l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles, al Decret 112/2010, de 31 d'agost o la resta de normes d'aplicació, el nou espectacle o la nova activitat recreativa amb la que es vol modificar la llicència no està sotmès a requeriments addicionals als exigits inicialment, i no es tracta tampoc, d'una modificació substancial, d'acord amb el que disposa el Codi tècnic de l'edificació. Per tal de dur a terme el nou espectacle o activitat, compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu desenvolupament.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol nova variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que dispenso de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

**EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA**

- La modificació no substancial es durà a terme sota l'exclusiva responsabilitat de la persona titular i sense perjudici d'haver de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, siguin preceptius.
- Aquesta comunicació prèvia no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.

**AUTORITZACIÓ**

Autoritzo a l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

**DOCUMENTACIÓ**

**Marqueu si aporteu la documentació**

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Documentació tècnica, presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.                                       | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Document acreditatiu d'haver realitzat el control preventiu en matèria d'incendis i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis si es tracta d'activitats incloses als annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010.  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipal si es tracta d'activitats, instal·lacions o establiments incloses a l'annex II d'activitats amb risc d'incendis de l'Ordenança. d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives. | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Certificat del tècnic responsable de la instal·lació que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i de seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.   | <input type="checkbox"/> |



|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 5 | Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau).   | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Còpia del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s'indiquen al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol. | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic quan aquest no sigui municipal.  | <input type="checkbox"/> |
| 8 |  | <input type="checkbox"/> |

#### Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Llicències o comunicació prèvia relativa a l'exercici de l'activitat.<br>Referència:  | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, quan es tracti d'activitats de l'annex d'activitats amb risc d'incendi de l'Ordenança d'espectacles públics i activitats recreatives en el cas que s'hagi emès pels serveis tècnics municipals.<br>Referència a la seva sol·licitud: | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Llicència o comunicació prèvia d'obres.<br>Referència acreditativa d'haver-la obtingut:   | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal, si escau.<br>Referència acreditativa d'haver-la obtingut:  | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.<br>Identificada amb la liquidació núm.:   | <input type="checkbox"/> |

#### DATA I SIGNATURA

*Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, i per tant sol·licito que tramiteu aquesta sol·licitud.*

Manlleu  de/d'  de   
El/la sol·licitant o representant legal

Signat

#### AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/ 1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l'**AJUNTAMENT DE MANLLEU** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Plaça Fra Bernadí, 6, de Manlleu), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament (l'Ajuntament a un clic): <http://tramits.manlleu.cat>

#### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau i aporteu en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleneu l'adreça completa, a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqueu expressament si autoritza l'Ajuntament de Manlleu a enviar missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no us oblideu d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga a l'anvers d'aquest full, continueu al revers.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si escau.

**IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**