



**Ajuntament  
de Manlleu**

# RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Espai reservat per a ús administratiu

## SOL-LICITANT

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica  Sigla o nom  NIF

**Dades del/de la representant** (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom   DNI o NIF  NIE  Passaport

### Dades a efectes de notificacions

Tipus de via  Nom de la via  Número  Pis  Porta  Municipi  Codi postal  Província o país

Telèfon fix  Telèfon mòbil  Adreça de correu electrònic

- Vull rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb aquest procediment a la meua carpeta ciutadana (La meua bústia), accessible en la seu electrònica <http://tramits.manlleu.cat> prèvia identificació amb certificat digital idCAT, idCATmòbil, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.

## PRESENTO RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER:

Lesions o danys  
al.legats:

Dia:  Hora:  Lloc:

Import reclamat:

\*Cal adjuntar la documentació acreditava de la quantitat reclamada

Exposició detallada  
dels fets, especificant  
la relació de  
causalitat entre les  
lesions/danys i el  
funcionament del  
servei públic:

## DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Manlleu  de/d'  de   
El/la sol·licitant o representant legal

Signat

## DOCUMENTACIÓ

Marqueu si aporteu la documentació

1	Pressupost o factura dels danys	<input type="checkbox"/>
2	En cas de danys a vehicles: documentació (permís de circulació i fitxa tècnica) i rebut de l'assegurança vigent	<input type="checkbox"/>
3	En cas de danys a immobles: documentació acreditativa de la propietat	<input type="checkbox"/>
4	En cas de danys personals: informe mèdic	<input type="checkbox"/>
5	En cas de danys materials: adjuntar fotografies	<input type="checkbox"/>

## CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats, heu d'aportar en aquest procediment administratiu, seran consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Manlleu si han estat elaborades per una altre administració sempre i quan no formuleu la vostra oposició expressa o els aporteu directament en el moment de presentar la sol·licitud.

En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les hagueu aportat anteriorment en qualsevol altre administració, haureu d'indicar clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració va presentar-los de forma que l'Ajuntament de Manlleu sol·licitarà electrònicament aquesta informació. Es presumirà també que aquesta consulta és autoritzada per l'interessat excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

M'oposo a la consulta de les meves dades

Comunico que les dades o documents següents les vaig aportar a:

Document: Administració: Data:

Document: Administració: Data:

Document: Administració: Data:

Document: Administració: Data:

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau i aporteu en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleneu l'adreça completa, a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o del seu representant. Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no us oblideu d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si escau.

## AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l'**AJUNTAMENT DE MANLLEU** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (plaça Fra Bernadí, 6, de Manlleu), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament (*l'Ajuntament a un clic*): <http://tramits.manlleu.cat>

IL-LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU