



**Ajuntament
de Manlleu**

PREINSCRIPCIÓ A ENSENYAMENTS DE SEGON CICLE
D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA EN CENTRES
EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS
DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA
ANNEX 1

Espai reservat per a ús administratiu

MODEL AED A1-001

ALUMNE/A

Persona física: Nom

Primer cognom

Segon cognom

DNI o NIF NIE Passaport

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Marqueu si aporteu la documentació presencialment (P) o autoritzeu l'Ajuntament a consultar-la en línia (L), únicament per aquesta sol·licitud.

P

L

1	Dades d'identificació o filiació dels alumnes estrangers poden acreditar-se amb els documents d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen, traduïts si és el cas.	<input type="checkbox"/>	
2	Fotocòpia del document d'identitat de la persona que fa la sol·licitud: DNI, en el cas de persones de nacionalitat espanyola, passaport, en el cas de persones estrangeres originals d'un país de la Unió Europea, targeta de residència, en el cas de les persones estrangeres originals d'un país de fora de la Unió Europea.	<input type="checkbox"/>	
3	Fotocòpia del llibre de família, partida de naixement o altres documents relatius a la filiació on es pugui comprovar el nom i data de naixement de l'infant i la relació amb el pare, la mare o la tutoria.	<input type="checkbox"/>	
4	Targeta Sanitària Individual (TIS) de l'alumne. Si no se'n disposa, el Departament d'Educació consultarà al CatSalut en núm. CIP de la targeta. <i>Si voleu al·legar l'existència de germans o germanes al centre:</i>	<input type="checkbox"/>	
5	Certificat emès pel centre adscrit on està matriculat/ada el germà/ana. <i>Si voleu al·legar la proximitat del domicili familiar al centre escolar, i al document d'identitat apareix un domicili diferent:</i>	<input type="checkbox"/>	
6	Volant de convivència de l'alumne amb la persona sol·licitant i el resguard de la renovació del DNI amb la nova adreça, en el cas de les persones de nacionalitat espanyola. En el moment de la matriculació s'haurà de presentar el DNI renovat amb la nova adreça.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Volant de convivència i document identificatiu del seu país en el cas de persones de països comunitaris.	<input type="checkbox"/>	
8	Volant de convivència i el document amb registre d'entrada de la comunicació del canvi de domicili a la Delegació del Govern, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries. <i>Si voleu al·legar el domicili laboral a la zona escolar:</i>	<input type="checkbox"/>	
9	En el cas dels treballadors autònoms que tenen com a domicili el de l'exercici de la seva activitat, el document d'alta d'autònoms.	<input type="checkbox"/>	
10	Fotocòpia del contracte laboral, fulla de salari o certificat de l'empresa. <i>Si voleu al·legar la vostra condició de família nombrosa:</i>	<input type="checkbox"/>	
11	Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent o del carnet individual de l'alumne/a o faig constar del departament o s'està tramitant. <i>Si voleu al·legar per optar a la puntuació per renda familiar:</i>	<input type="checkbox"/>	
12	Documentació acreditativa de ser beneficiari de la renda familiar mínima d'inserció. <i>Si voleu al·legar la condició de discapacitat de l'infant, pare, mare, tutors o germans:</i>	<input type="checkbox"/>	
13	Fotocòpia del certificat de discapacitat expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya o de l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. <i>Si voleu al·legar malaltia crònica de l'alumne/a, que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic inclosos els celíacs:</i>	<input type="checkbox"/>	
14	Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent.	<input type="checkbox"/>	

AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/ 1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l'**AJUNTAMENT DE MANLLEU** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Plaça Fra Bernadí, 6, de Manlleu), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament (l'Ajuntament a un clic): <http://tramits.manlleu.cat>

Manlleu

de/d' de

El/la representant legal

Signat

