



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració educació - Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica NFP		
Codi de verificació  0W3P2Y705P3F6B6A0MUX		
Document AED14I03M	Expedient AED/5/2020	

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte  
Protocol preinscripció escoles bressol municipals curs  
2020-21

## PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS COLORS I ELS PICAROLS DE MANLLEU CURS 2020-2021

### 1- APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Aquest procés de preinscripció i matriculació serà d'aplicació al servei de les Escoles Bressol Municipals Colors i Els Picarols, que ofereix l'Ajuntament de Manlleu.

### 2 - REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació al servei de les escoles bressol municipals Colors i Els Picarols de Manlleu, per al curs 2020-2021, serà regulat de conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, en data 19 de maig de 2020, i, en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics (DOGC núm. 4852-29/03/2007), modificat pel Decret 31/2019, de 5 de febrer; la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021, modificada per la Resolució EDU/977/2020, de 8 de maig, d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 542); el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centre, i el conveni signat entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manlleu per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants i les relacionades amb el Consell de Participació de les llars d'infants, de data 18 de juny de 2008.

### 3 - COMPOSICIÓ I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES D'ADMISSIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

La Comissió de garanties d'admissió de les escoles bressol municipals de Manlleu està integrada per:

- el regidor d'Educació de l'Ajuntament de Manlleu
- la responsable d'Educació de l'Ajuntament de Manlleu
- les directores de les dues escoles bressol
- un representant de cadascun dels dos consells escolars del sector pares/mares

Les seves funcions seran les de vetllar per la legitimitat de tot el procés i resoldre les reclamacions que es puguin presentar. Estarà presidida pel regidor d'Educació de l'Ajuntament.

### 4 - DESTINATARIS

El servei d'escola bressol s'ofereix als nens i nenes de setze setmanes a tres anys d'edat, en el moment de la seva incorporació. Només es poden admetre sol·licituds de preinscripció d'infants que disposin de tota la documentació demanada. En el curs 2020-2021, les places seran ocupades per infants nascuts els anys 2018, 2019 i 2020.

### 5 - INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA

Abans d'iniciar-se el període de preinscripció, els responsables de les escoles bressol i de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica de l'Ajuntament informaran la ciutadania:


- 1) A la pàgina web de l'Ajuntament ([www.manlleu.cat](http://www.manlleu.cat)), de:
  - el nombre de places vacants en cada nivell
  - el calendari i el procés de preinscripció i matriculació
  - els criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat
  - les quotes i ajuts de les administracions públiques
  
- 2) A la pàgina web de cada una de les escoles bressol, del projecte educatiu, equipaments i serveis de cada escola bressol: <http://elspicarols.cat/> i <https://ebmcolors.wordpress.com/>. A causa de la situació d'emergència sanitària per la COVID-19, aquest any no serà possible obrir les escoles per visitar-ne les instal·lacions.

### 6 - OFERTA DE PLACES

Les escoles bressol municipals de Manlleu ofereixen un total de 130 places per al curs 2020-2021, distribuïdes de la manera següent:



Ajuntament  
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració educació - Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica NFP		
<i>Codi de verificació</i>  0W3P2Y705P3F6B6A0MUX		
<i>Document</i> AED14I03M	<i>Expedient</i> AED/5/2020	

EBM Colors	Places infants 2020		Places infants 2019		Places infants 2018	
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE
Places vacants curs 2020-2021	7	1	20	2	14	2
Places totals	8		22		16	

EBM Els Pigarols	Places infants 2020		Places infants 2019		Places infants 2018	
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE
Places vacants curs 2020-2021	7	1	29	3	40	4
Places totals	8		32		44	

Per ratificar les vacants totals de les places es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills la confirmació de la continuïtat de l'escolarització en aquest centre, mitjançant suport informàtic, entre l'11 i el 15 de maig de 2020. Si es produeix alguna baixa, aquesta plaça s'adjuntarà a les ofertes inicialment.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques. Tal i com defineix l'article 81 de la llei 12/2009 del 10 de juliol, d'educació (DOGC 5422-16-07-2009) s'entén per alumnes amb necessitats educatives específiques aquells que pateixin discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que es trobin en situacions socials i culturals desfavorides.

Tal i com recull la Resolució EDU/576/2020, les reserves de les places per a alumnes amb necessitats educatives específiques són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquests alumnes presentades durant el procés de preinscripció.

## 7 - CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació d'alumnat admès.

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2020-2021 és el següent:

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció	del 28 de maig al 5 de juny del 2020 (presencials només del 3 al 5 de juny)
Publicació de llistes amb el barem per ordre de puntuació i alfabètic	8 de juny del 2020
Reclamacions a les llistes baremades	del 9 a l'11 de juny del 2020
Sorteig públic a l'Ajuntament per determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari	12 de juny del 2020
Publicació de les llistes finals d'admesos	15 de juny del 2020
Període de matriculació	del 17 al 23 de juny del 2020

Segons la normativa vigent, només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi. En cas de duplicitats de sol·licituds s'invaliden els drets de prioritat que puguin correspondre. Es considera duplicitat quan es presenten dues o més sol·licituds que inclouen llars d'infants públiques del mateix municipi. Per a llars d'infants públiques de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud a cada municipi.

En el context actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques. Per reduir el nombre de sol·licituds presentades físicament als centres, s'admet la presentació de la sol·licitud de preinscripció i la documentació acreditativa mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial de l'escola bressol demanada en primera opció, adjuntant-hi el model de sol·licitud disponible al web del Departament degudament emplenat (en PDF o per fotografia) i la documentació oportuna, escanejada o fotografiada.

L'escola bressol contestarà aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud perquè el sol·licitant en tingui constància.


En cas que no es pugui fer la presentació telemàtica, la sol·licitud es podrà fer presencialment a l'escola bressol escollida en primera opció mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar per telèfon o per correu electrònic a la mateixa escola bressol.

Les sol·licituds es podran presentar telemàticament durant tot el període de presentació de sol·licituds. En canvi, l'atenció presencial serà només del 3 al 5 de juny.

Les llistes es publicaran al web de l'Ajuntament [www.manlleu.cat](http://www.manlleu.cat) amb les dades personals anonimitzades.



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració educació - Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica NFP		
Codi de verificació  0W3P2Y705P3F6B6A0MUX		
Document AED14I03M	Expedient AED/5/2020	

La presentació de reclamacions a les dades publicades a la llista de barem provisional es farà mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial de l'escola bressol. En cas que algú necessiti atenció presencial es farà per cita prèvia concertada telefònicament a l'escola bressol. La Comissió de garanties d'admissió de les escoles bressol municipals resoldrà les reclamacions el 12 de juny.

Contra les decisions d'aquestes reclamacions es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora dels Serveis Territorials a la Catalunya Central.

## 8 - DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció és la següent:

### DOCUMENTACIÓ BASICA (identificació, domicili i edat):

- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- DNI de la persona sol·licitant, (pare, mare o tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Volant municipal de convivència de la unitat familiar (quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI o NIE, o es tracta de persones estrangeres sense NIE).
- TSI (targeta sanitària individual) del nen o nena.
- Si s'opta a plaça de NEE, caldrà presentar l'original i fotocòpia de l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics que acrediti que a l'alumne se li ha d'atorgar una d'aquestes places.
- Segons pertorqui, cal presentar la documentació acreditativa dels criteris al·legats.

## 9 - CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordre de les sol·licituds afectades es farà mitjançant un sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i de la mateixa manera per a les places reservades a infants amb NEE.

**Criteris a efectes de barem:**

1. EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES MATRICULATS AL CENTRE O DE PARES O TUTORS LEGALS QUE HI TREBALLEN	40 punts
2. DOMICILI DINS EL MUNICIPI DE MANLLEU	30 punts
3. LLOC DE TREBALL DE LA MARE, PARE O TUTOR/A DINS EL MUNICIPI DE MANLLEU	20 punts
4. PARE O MARE O TUTOR O TUTORA BENEFICIARIS DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA	10 punts
5. DISCAPACITAT DE L'ALUMNE O ALUMNA, PARE, MARE, GERMANS O TUTOR/A IGUAL O SUPERIOR AL 33%	10 punts
6. FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL	15 punts

Per a poder obtenir els punts del barem, s'ha de justificar amb la documentació acreditativa següent:

1. i 2. Quedaran acreditats amb la documentació bàsica i arxiu de l'escola.
3. Només per a alumnes que no tinguin el seu domicili a Manlleu, a efectes del domicili laboral, caldrà presentar la darrera nòmina o el certificat emès, a l'efecte, per l'empresa. Si s'és autònom, el certificat d'estar al corrent del pagament de la quota del règim d'autònoms, amb la seu social domiciliada a Manlleu.
4. Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
5. Targeta acreditativa de discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
6. Carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

## 10 - PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Les llistes amb la puntuació provisional es faran públiques únicament al web de l'Ajuntament, [www.manlleu.cat](http://www.manlleu.cat).

El dia 12 de juny del 2020, en una sessió pública a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Manlleu, presidida per la Secretària de l'Ajuntament, es procedirà al sorteig, per nivells, de les places a determinar. S'introduiran en una bossa unes boles numerades de l'1 al 100, s'extraurà una bola i a partir del número següent a l'extret, s'ordenarà la llista dels números de preinscripció empatats, establint així l'ordre de prioritat per a l'accés a les places disponibles. Les primeres obtindran plaça fins a completar el nombre de vacants i aquelles que no obtinguessin plaça passarien a formar part de la llista d'espera, respectant l'ordre obtingut en el sorteig.


Un cop acabat el sorteig, si hagués obtingut plaça només un de dos germans bessons preinscrits, se li atorgarà plaça al segon, augmentant la ràtio d'una aula.

## 11 - MATRÍCULA

La matriculació dels infants admesos es formalitzarà a l'Escola Bressol adjudicada presencialment a través de cita prèvia per telèfon.



Ajuntament  
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració educació - Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica NFP		
<i>Codi de verificació</i>  0W3P2Y705P3F6B6A0MUX		
<i>Document</i> AED14I03M	<i>Expedient</i> AED/5/2020	

També es podrà substituir la gestió presencial per una confirmació de matrícula i l'enviament de la documentació necessària a través del correu electrònic a la bústia oficial de l'escola bressol adjudicada.

Per formalitzar la matrícula cal presentar el carnet de vacunacions amb les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions s'ha de presentar el carnet de salut de l'infant o un certificat mèdic oficial amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció. Si en formalitzar la matrícula es modifica el domicili familiar respecte l'al·legat en el procés de preinscripció, i aquest nou domicili implica que la sol·licitud de preinscripció hauria obtingut una puntuació inferior pel criteri de prioritat de proximitat del domicili familiar, el centre ha d'informar d'aquesta circumstància a la comissió de garanties d'admissió per tal que es pugui investigar si ha existit un possible frau en el procés de preinscripció.

L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

La formalització de la matrícula implica l'assistència continuada de l'infant a l'escola llevat de malaltia o causa justificada; no s'admeten reserves de places.

## 12 – LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Les vacants que es produeixen, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran, per ordre, als infants de la llista baremada, segons l'any de naixement corresponent a la plaça vacant.

La llista d'espera és vigent durant el curs acadèmic i caduca en iniciar-se un nou període de matriculació.

Procediment:

- S'avisarà per correu electrònic o per telèfon a les famílies de la llista d'espera, a mesura que es produeixen vacants.
- Si no s'ha donat resposta en el període d'una setmana, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.

- En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb la direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

Les famílies que facin preinscripció fora de termini ompliran el full de sol·licitud i s'aniran afegint al final de la llista baremada, segons ordre d'arribada. Seran prioritàries les preinscripcions d'infants residents a Manlleu.

### 13 - PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol (subjectes a l'aprovació de la corresponent ordenança fiscal).

SERVEI	HORARI	CONCEPTE	CURS 2020-2021
ESCOLA BRESSOL		Quota inicial	100€ / curs escolar
		Material	50€ / curs escolar*
	Tot el dia de 8:45 a 12 h i de 15 a 17:15h (berenar inclòs)	Quota mensual	160€ / mes
	Escolarització de 7:45 a 13:15 h (sense dinar)	Quota mensual	160€ / mes
	Escolarització de 7:45 a 13:15 h (amb dinar inclòs)	Quota mensual	270€ / mes
	Escolarització de 8:45 a 15:15 h (amb dinar inclòs)	Quota mensual	270€ / mes
	Escolarització tarda de 11:30 a 17:15 h (dinar i berenar inclosos)	Quota mensual	270€ / mes
	Escolarització de 8:45 a 17:15 h (dinar i berenar inclosos)	Quota mensual	300€ / mes
SERVEI ACOLLIDA	Matí de 7:45 a 8:45 h	Fix	30€ / mes
		Esporàdic	6€ / dia
	Tarda de 17:15 a 18 h	Fix	30€ / mes
		Esporàdic	6€ / dia
SERVEI MENJADOR	dinar	Fix (setembre i desembre)**	110€ / mes
		Esporàdic	8€ / dia





Ajuntament  
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració educació - Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica NFP		
<i>Codi de verificació</i>  0W3P2Y705P3F6B6A0MUX		
<i>Document</i> AED14I03M	<i>Expedient</i> AED/5/2020	

\*L'import serà de 30€ per als alumnes que comencin amb posterioritat a l'1 de gener de 2020.

\*\*El servei de menjador es comptarà a preu d'espòradic si l'infant hi assisteix menys de 14 dies.

El servei de menjador inclou 1 hora extra fins a 7 hores d'escolarització i 2 hores extres fins a 8 hores d'escolarització.

Amb l'acord de les direccions de centre, es poden estudiar altres paquets de 5 hores que facilitin la conciliació laboral i familiar.

El no pagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.
- En el cas que, a principi del mes següent, no s'hagi regularitzat la situació, la direcció fa la reclamació en persona i acorda un termini per efectuar el pagament.
- En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant una carta la baixa automàtica de l'infant.

## 14 - BONIFICACIONS

Per al curs 2020-21 s'estableixen diferents categories de bonificacions, en funció del nivell de renda de les famílies, per tal que el preu no sigui una barrera a l'hora d'accedir als serveis de les escoles bressol municipals de Manlleu (pendents d'aprovació de l'ordenança fiscal pel Ple Municipal).

Les famílies interessades a sol·licitar aquestes bonificacions ho hauran de fer en el moment de la matrícula, per via telemàtica o presencial, mitjançant el formulari amb el qual autoritzen l'Ajuntament a consultar les seves dades fiscals a l'Agència Tributària.

Les famílies que tinguin deutes a les escoles bressol municipals no podran obtenir bonificació.

Tenen opció a sol·licitar bonificacions en les quotes de l'escola bressol les famílies que tinguin una renda familiar igual o inferior a:

Famílies	Import
Família de 2 membres	35.854,79 €
Família de 3 membres	43.025,74 €
Família de 4 membres	50.196,70 €
Família de 5 membres	57.367,66 €
Família de 6 membres	64.538,61 €
Família de 7 membres o més	71.709,57 €