

# CONSELL DE LA PAGESIA

## 1. ANTECEDENTS

D'una banda, a principis de l'any 1999 l'Ajuntament de Manlleu va aprovar per consens de tots els grups polítics el Pla d'Acció Local Manlleu Sostenible, el qual preveu les primeres accions a emprendre amb l'objectiu general d'avançar cap a un desenvolupament sostenible, és a dir:

***"...un desenvolupament que satisfaci les necessitats del present sense comprometre la possibilitat de les futures generacions per a satisfer les seves pròpies necessitats..."***.

El Pla d'Acció Local Manlleu Sostenible està estructurat en vuit línies estratègiques, cadascuna de les quals defineix les accions a dur a terme a curt, a mig i a llarg termini. La línia estratègica referent a l'activitat agrícola i ramadera ja esmenta que:

- *"La intensificació i l'augment de la producció ramadera han portat a una gran producció de residus animals, principalment purins porcins, que les terres i les aigües no poden reincorporar als cicles naturals de nutrients"*.
- *A més, "l'augment de la superfície construïda per noves edificacions i per vies de comunicació ha comportat la pèrdua de sòls de valor agrícola. Les hectàrees de conreus que té Manlleu representen un capital necessari per mantenir l'equilibri entre el sòl edificat i el no edificat al municipi. El manteniment de les cases de pagès de valor històric i els camins rurals, els serveis a la població rural i les noves construccions en sòl rural també necessiten una atenció adequada"*.

Una de les accions previstes per al període 1999 –2003 fa referència a què l'Ajuntament crearà la Comissió de pagesia, integrada per interlocutors municipals i del sector.

D'altra banda, cada cop més pren més importància la implicació ciutadana des de l'inici de nous projectes per a obtenir uns bons resultats d'implementació. Així ho recull la nova directiva europea del 28 de gener de 2003 (2003/4/CE) que reforça la importància de disposar a cada municipi de canals clars i definits per a que els ciutadans tinguin la informació fàcilment accessible.

Responent a la voluntat expressada amb l'aprovació del Pla d'Acció Local Manlleu Sostenible i també seguint les directrius de la Unió Europea en matèria de participació ciutadana, l'Ajuntament de Manlleu té interès a crear el Consell de la Pagesia, com a òrgan de contacte amb el sector agroramader.

## **2. NATURALESIA I OBJECTIUS GENERALS**

El Consell de la Pagesia es constituirà d'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana aprovat en la sessió del Ple Municipal celebrada el dia 1 d'octubre del 2002.

Segons aquest Reglament, el Consell Sectorial, de naturalesa consultiva, i d'acord amb el què estableix l'article 16 d'aquest Reglament, "Les funcions d'aquests Consells Sectorials seran, principalment, les de debatre, informar, valorar o proposar de manera no vinculant, en relació amb les iniciatives municipals relatives als sectors d'activitat a que correspongui cada Consell."

Els objectius principals del Consell de la Pagesia seran els següents:

- Esdevenir un canal formalment establert, d'informació i comunicació entre l'Ajuntament de Manlleu i el sector agroramader en tot el què fa referència a temes de millora i dinamització d'aquest sector.
- Ser el mitjà de coordinació d'esforços públics i privats (a través d'una plataforma de participació ciutadana) per aconseguir una millora del sector agroramader de Manlleu.
- Definir estratègies, programes i accions per potenciar les explotacions agroramaderes del municipi i fer-les més competitives.
- Constituir l'òrgan que permeti fer un seguiment de l'evolució del sector agroramader i de l'Agenda 21 Local.

## **3. FUNCIONS**

- Organitzar la discussió i consulta amb els diferents titulars d'explotacions ramaderes del municipi de Manlleu en relació a les diferents problemàtiques i possibles solucions.
- Definir un Pla d'Actuació Anual en funció de les necessitats o problemàtiques que es defineixin i pretenguin resoldre.
- Avaluar les possibilitats tècniques i la viabilitat de les diverses accions del Pla d'Actuació Anual, conjuntament amb tècnics municipals.
- Buscar recursos públics per dur a terme el pla d'actuació anual i, prioritzar les actuacions a dur a terme en funció dels que s'obtinguin.
- Realitzar el seguiment i l'avaluació del Pla d'Actuació Anual.
- Informar, discutir diferents accions o programes que poden ser d'interès per al sector.
- Discutir aspectes de territori o d'altres programes que es facin a nivell empresarial.
- Promoure el respecte al medi ambient, així com la conservació, la protecció i la millora de la qualitat ambiental, a partir de debats i actuacions diverses de participació i sensibilització.
- Potenciar la conscienciació i corresponsabilització dels titulars amb un model d'agroramaderia sostenible.
- Difondre de manera pública i fàcilment accessible els documents que resultin del treball d'aquest grup.

- Informació dels acords, actuacions preses a tot el sector agroramader.

#### **4. COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE LA PAGESIA**

- L'alcalde o un regidor en qui delegui que serà el President del Consell
- Un Vice-president que serà del sector agroramader
- Un Secretari designat pel propi Consell d'entre els seus membres
- Sis vocals
- Un regidor en representació dels grups municipals a l'oposició

El Consell podrà comptar amb la presència de tècnics de l'Ajuntament de Manlleu i assessors que el puguin assessorar en temes d'interès, els quals participaran amb veu però sense vot en les seves sessions.

#### **5. NOMENAMENT I REVISIÓ DEL CONSELL DE LA PAGESIA**

Es portarà a terme una sessió oberta per tal de nomenar els diferents membres del Consell de la Pagesia, d'acord a la composició acordada pel Ple.

Els membres amb càrrec polític ho són per raó del seu càrrec.

La resta de membres del Consell de la Pagesia seran proposta del mateix sector.

Cada 2 anys, s'obrirà la possibilitat d'entrar a formar part del Consell de la Pagesia per renovar la meitat dels seus membres, si s'escau, amb el compromís mínim de 2 anys.

#### **6. ATRIBUCIONS**

El President ha de garantir el bon funcionament del Consell de la Pagesia, així com l'acompliment de les seves tasques. El President haurà de vetllar perquè el Consell de la Pagesia sigui informat dels programes i actuacions de l'Ajuntament de Manlleu i/o de qualsevol altre òrgan de participació o entitat que pugui tenir incidència directa en aquest àmbit.

El Secretari del Consell de Pagesia serà preferentment del sector agroramader. El Secretari aixecarà acta de cada reunió, de la qual en lliurarà una còpia a cada un dels membres que en formen part.

#### **7. NORMES DE FUNCIONAMENT**

##### **7.1 Convocatòria**

El Consell de la Pagesia serà convocat amb 2 dies d'antelació, amb un ordre del dia prefixat que es podrà ampliar fent arribar les propostes un dies abans de la reunió a la Presidència, a través del secretari.

L'ordre del dia serà elaborat pel President i el Secretari, amb els suggeriments que facin els membres del Consell de la Pagesia.

Els membres que puguin assistir a cada convocatòria ho hauran de comunicar prèviament per via telefònica al secretari o al president.

## **7.2 Constitució**

El Consell de la Pagesia quedarà constituït amb l'assistència d'1/3 dels seus membres (acordats a la sessió de constitució), i necessàriament amb la presència del president o qui el substitueixi, i el secretari.

El Consell de la Pagesia elaborarà un calendari amb les tasques i les reunions a dur a terme al llarg de tot el període (un any). Això es farà de manera conjunta a l'inici de cada any de treball.

Per al seu bon funcionament, i sempre que s'acordi, podrà treballar en comissions específiques o sectorials formades per membres del propi Consell de la Pagesia. Aquestes hauran de portar al plenari el resultat del treball o l'encàrrec formulat.

Es podrà convidar a Regidors, tècnics o qualsevol altra persona que es consideri adient per explicar o informar sobre un o varis temes inclosos en l'ordre del dia.

Per a les convocatòries i per al funcionament en general del Consell de la Pagesia es disposarà d'un pressupost de la partida anual de Promoció Econòmica i s'autogestionarà de manera interna (per la logística del grup, convocatòries, ponents, convidats...)

## **7.3 Reunions**

Les reunions del Consell de la Pagesia podran ser ordinàries o extraordinàries.

- Ordinàries. En la primera reunió del Consell de la Pagesia s'elaborarà un calendari de reunions ordinàries, amb una periodicitat d'una cada mes per definir tot l'any de treball. Una vegada iniciada la reunió ordinària es podran incloure nous punts en l'ordre del dia sempre que s'aprovi per la totalitat dels membres del consell.
- Extraordinàries. Les reunions extraordinàries seran convocades per la Presidència, a iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels membres que integren el consell.

L'ordre del dia de les reunions extraordinàries serà el que assenyalin els convocants, tant si és Presidència com el terç de membres que ho hagin demanat.

A banda d'aquests dos tipus de reunions, el Consell de la Pagesia convocarà a una assemblea anual a tots els titulars d'explotacions agroramaderes per informar i discutir el proper Pla d'Actuació Anual i exposar els resultats i temes treballats durant el darrer any.

#### **7.4 Votació**

La votació es realitzarà a mà alçada i les decisions es prendran per majoria simple.

Els acords de proposta, dictamen o suggeriment que s'adoptin es faran arribar a l'òrgan municipal competent en la matèria però en cap cas tindran caràcter de vinculants.

#### **7.5 Actes**

L'acta contindrà les circumstàncies de lloc i temps en que s'hagi realitzat, els punts principals de deliberació i el contingut dels acords adoptats. L'acta serà signada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

A l'inici de cada reunió, una vegada llegit l'ordre del dia, el secretari proposarà d'aprovar l'acta de la sessió anterior. Les actes seran documents públics.

#### **7.6 Documents i accions**

Els documents, informes, accions o propostes sorgides i aprovades pel Consell de la PAGESIA seran públiques i, com a mínim, es faran accessibles a tots els ciutadans/es a través de la pàgina web de l'Ajuntament.