




Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  5C0I304N0W0Q6A0A0BX4		
<i>Document</i> ASGZI0YC	<i>Expedient</i> ASG/127/2015	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte
Text del Reglament - Modificació del Reglament
orgànic municipal - Funcionament del Ple (ROM)

Ajuntament de Manlleu. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a www.manlleu.cat/validacio amb el codi de verificació.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL
FUNCIONAMENT DEL PLE



PREÀMBUL

L'ajuntament de Manlleu ha ponderat la conveniència de comptar amb un reglament orgànic municipal que reguli aquelles qüestions d'organització i funcionament de la institució, ajornant la seva adopció en ocasió de l'inici d'un nou mandat municipal.

En paral·lel a aquest propòsit municipal s'han produït fets en l'esfera normativa a tenir en compte. El primer precepte de la recent Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, imposa els principis de bona regulació aplicables a les iniciatives normatives de les Administracions Públiques. D'acord amb aquests, l'activitat normativa local com la que s'exerceix a través d'aquesta ordenança, ha d'atendre els principis de necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, accessibilitat, simplicitat, eficàcia i ha de procurar el manteniment d'un marc normatiu estable.

Cal tenir en compte també que a més de diverses normes estatals programades, està anunciada des del Parlament de Catalunya una important renovació del règim normatiu municipal, general i sectorial, a través de la pròpia llei del règim local i de les dites lleis òmnibus.

Els principis de l'activitat normativa, d'obligat compliment i de sentit comú, aconsellen, tenint en compte els canvis normatius, limitar la regulació del reglament orgànic municipal en allò estrictament necessari, a fi d'evitar que resulti desfasat des del bon principi de la seva vigència.

Entre les qüestions pròpies d'un reglament orgànic municipal s'hi troba el funcionament del ple, òrgan necessari integrat per la totalitat dels representants elegits democràticament. La regulació del funcionament d'aquest òrgan, clau de la vida municipal, reclama més intensament l'atenció si es té en compte que en ocasió de la recent renovació de les corporacions locals s'ha vist incrementat a l'ajuntament de Manlleu fins a vint-i-un regidors. Aquest augment obliga a dissenyar un format que garanteixi una participació plural i igualitària dels seus membres. Convé establir les pautes que permeten fer efectiu el dret a la participació en els afers públics reconegut a la carta magna que assisteix a tots els regidors sense detriment d'un desenvolupament necessàriament àgil de les sessions. En la mateixa línia cal regular les intervencions que fora acta es produeixen per part del públic assistent.

Abordada aquesta qüestió més necessària i peremptòria, la resta de qüestions a regular en el reglament orgànic municipal tocarà plantejar-les una vegada hagi vist la llum la normativa local anunciada a fi d'adequar-hi oportunament i justa la organització necessària i complementària de l'ajuntament de Manlleu.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  5C0I304N0W0Q6A0A0BX4		
<i>Document</i> ASGZI0YC	<i>Expedient</i> ASG/127/2015	

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL FUNCIONAMENT DEL PLE

Article 1.- Classes de Sessions.

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- Ordinàries
- Extraordinàries
- Extraordinàries de caràcter urgent

Article 2.- Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en què s'establiran, a més, les dates i horari concret.

Malgrat això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa, podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió als portaveus dels grups, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 3.- Sessions extraordinàries



El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, sense que computin les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'alguns, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 4.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar s'hagin dictaminat prèviament per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Article 5.- Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior.

L'ajuntament promourà la convocatòria per mitjans més àgils que la notificació convencional al domicili del regidor, facilitant a l'inici del mandat un compte de correu corporatiu manlleu.cat amb un sistema segur que registri en l'aplicatiu l'enviament de la convocatòria per acreditar-ne el moment i els mecanismes per garantir l'efectiva recepció. A tal fi es lliurarà als regidors per a subscriure voluntàriament un document que comprendrà: l'autorització de recepció de convocatòria per aquest mitjà, el compromís d'avís de recepció i, si s'escau, excusa, els mitjans alternatius de recepció i subsidiàriament adreça i persones



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  5C0I304N0V0Q6A0A0BX4		
<i>Document</i> ASGZI0YC	<i>Expedient</i> ASG/127/2015	

autoritzades a fer-se'n càrrec. Només pel cas que no sigui subscrit aquest document es convocarà en la forma convencional al domicili indicat.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document subscrit per l'Alcalde.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació.

La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, sense que computin els dies de notificació i de celebració del Ple i amb independència de l'horari d'obertura de les oficines municipals. Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, se n'haurà de motivar a la convocatòria la seva necessitat.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-la l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el registre general de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals necessaris o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en què denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants de la sol·licitud dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, només respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni convoca, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, dos dies després a la mateixa hora.

Article 6.- Ordre del dia de les sessions plenàries i consulta.

1.- L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde o Alcaldessa, assistit del secretari, i sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament, recavant el parer dels membres de la Junta de Govern i si ho creu oportú, dels portaveus dels Grups.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'elaborarà tenint en compte els assumptes dictaminats en les diferents comissions informatives prèvies. Sobre aquest esborrany d'ordre del dia, l'alcalde fixarà l'ordre del dia definitiu.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració serveis generals MRG		
Codi de verificació  5C0I304N0W0Q6A0A0BX4		
Document ASGZI0YC	Expedient ASG/127/2015	

No obstant això, quan es tracti de mocions que plantegin els Grups Polítics Municipals, i s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions Informatives.

L'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals o dels Regidors i Regidores no adscrits, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant moció de l'Alcaldia, encara que no hagin sigut dictaminades prèviament per la Comissió Informativa corresponent. En aquests supòsits, caldrà la prèvia declaració d'urgència adoptada per majoria absoluta dels membres del Ple.

2.- L'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, serà notificada a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquest moment, a disposició de tots els Regidors i Regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la Secretari/a General de la Corporació. Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els Regidors i Regidores sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta.

Article 7.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les parts següents:

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ

A) ACTA SESSIÓ ANTERIOR:

Propostes del/la Secretari/a General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.

B) RESOLUCIONS DE GOVERN

Propostes del/la Secretari/a General relatives a la ratificació o pressa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.

Propostes dictaminades per les Comissions Informatives.

C) PROPOSICIONS I MOCIONS:

Proposicions i mocions de l'Alcaldia i dels Grups Municipals i dels Regidors i Regidores que s'hagin incorporat.

C) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

Coneixement dels acords de la Junta de Govern Local, des de la darrera sessió plenària ordinària

Coneixement de les resolucions de l'Alcaldia, i de les regidories que tenen competències delegades, des de la darrera sessió plenària ordinària.

Donar compte de les notes de reparament de la intervenció municipal i dels informes d'intervenció de la Llei 15/2010

Informació de les regidories

Precs i preguntes

A efectes de control, pot substituir l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els Regidors o Regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els Grups Polítics Municipals i/o Regidors i Regidores no adscrits, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que l'ordenament vigent reconeix a tots els membres de la Corporació.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'hi inclourà el punt relatiu a precis i preguntes. Tampoc s'hi inclourà necessàriament el punt relatiu a l'aprovació d'actes anteriors

Article 8.- L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats.
2. L'esborrany de l'ordre del dia
3. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
4. Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
5. Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
6. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
7. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
8. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
9. Còpies dels oficis de remissió de l'esborrany de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 9.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en que per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració serveis generals MRG		
Codi de verificació  5C0I304N0W0Q6A0A0BX4		
Document ASGZI0YC	Expedient ASG/127/2015	

Article 10.- Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir-hi tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Les sessions del ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta.

Article 11.- Nomenclatura

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. **Dictamen** és una proposta (o dictamen/proposta, informe/proposta) dictaminada per una Comissió Informativa, sotmesa al ple.
2. **Proposició d'acord** és una proposta que es sotmet al ple per raons d'urgència sobre un assumpte inclòs a l'ordre del dia no dictaminat per la comissió informativa corresponent.
3. **Moció** és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, sotmesa directament al ple, per raons d'urgència, no inclosa a l'ordre del dia.

També rebrà la denominació de **moció** les propostes formulades i/o subscrietes pels Grups Municipals sobre qüestions no resolutives consistents en declaracions polítiques i/o ideològiques de posicionament o de pública manifestació de suport, queixa, rebuig, suggeriment, felicitació o afins.

5. **Esmena** és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde

o Alcaldessa, a través del Registre General, amb tres hores laborals d'antelació a l'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o suppressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la Moció, tant de forma escrita com verbalment.

6. **Vot particular** és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

7. **Prec** és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, que es dirigeix a l'Alcalde o Alcaldessa, a la Junta de Govern Local, o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8. **Pregunta** és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

9. L'estructura té en tots els supòsits dels tres apartats primers procurarà una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

L'errònia denominació no impedirà la tramitació que correspongui segons la seva naturalesa.

Article 12.- Control de l'ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 13.- Quòrum de constitució



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  5C0I304N0V0Q6A0A0BX4		
<i>Document</i> ASGZI0YC	<i>Expedient</i> ASG/127/2015	

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres. En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi. Aquest quòrum de

mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponentes, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Article 14.- Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/la Secretari/a General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels

acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

Article 15.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que s'hi consigna, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació. Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponents.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, del text de la part dispositiva de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de la part expositiva o d'altres documents de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrit, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o Alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits proponents, segons els casos.

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític o Regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que s'hi haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules, previ ala votació.

Article 16.- Deliberació

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde o Alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.

b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  5C0I304N0W0Q6A0A0BX4		
<i>Document</i> ASGZI0YC	<i>Expedient</i> ASG/127/2015	

en primer lloc els Regidors/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proposant.

d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

La durada de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions. No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, respecte del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el Regidor o Regidora, l'Alcalde o Alcaldessa o el Grup Municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

Article 17.- Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.

b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.

c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.

d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.

e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre. Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre. De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 18.- Votació

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració serveis generals MRG		
Codi de verificació  5C0I304N0W0Q6A0A0BX4		
Document ASGZI0YC	Expedient ASG/127/2015	

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà dirimint el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acord.

Proclamat l'acord, els Grups o els i/o Regidors i Regidores no adscrits que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts. Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 19.- Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. **Ordinàries**, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. **Nominals**, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
3. **Secretes**, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei. S'utilitzarà la votació secreta en l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa llevat moció de censura.

Article 20.- Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria qualificada, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

S'entén per majoria especial de tres quints, quan els vots afirmatius igualin o superin els tres quints dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 21.- Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar. Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà aixecar la sessió o perllongar-la trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 22.- Distribució de llocs a la sala de plens

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els Regidors o Regidores ocuparan en el Saló de Sessions els llocs que determini l'Alcaldia.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'Alcalde o Alcaldessa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'Alcalde o Alcaldessa i dos Tinents d'Alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el/la primer/a Tinent/a d'Alcalde, a la dreta de l'Alcalde o Alcaldessa, i l'altre, a la seva esquerra.
2. Els altres Regidors o Regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat, a fi de facilitar llur labor i l'habitual el recompte de vots.
3. Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

Article 23.- Part de control



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració serveis generals MRG		
Codi de verificació  5C0I304N0W0Q6A0A0BX4		
Document ASGZI0YC	Expedient ASG/127/2015	

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de mocions.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern, i els precs i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dues Mocions per Grup en cada sessió.
 - Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
 - Si diversos Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, diverses Mocions sobre el mateix tema, només s'hi inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
 - La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.
- No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho s'acorda prèvia consulta als portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

Article 24.- Precs i Preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza en aquest Reglament.

Els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran formular en cada sessió un màxim de 4 intervencions en total (entre precs i preguntes) per Grup, amb un termini màxim d'exposició de 8 minuts.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.



Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Article 25.- Intervencions del públic assistent

Una vegada aixecada la sessió, i per tant sense constància en acta, l'alcalde pot autoritzar la intervenció del públic assistent perquè expressin suggeriments, queixes, opinions o formulin preguntes o precs.

Cada intervinent podrà formular únicament una qüestió que haurà d'exposar en un termini màxim total de 2 minuts. Les intervencions hauran de versar necessàriament sobre qüestions d'interès general del municipi i evitar les referències a concretes persones.

Article 26. Actes de les sessions

Les actes del ple s'elaboraran consignant-hi la totalitat de qüestions a què obliga l'ordenament, concretament, de cada sessió el secretari estendrà acta en la que haurà de constar:

- a) Lloc de reunió, amb expressió del nom del municipi i local on es celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del president, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que faltin sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si es celebra en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència del secretari, o de qui legalment el substitueixi, i presència del funcionari responsable de la Intervenció, quan concorri.
- g) Opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes en relació als assumptes que examinin.
- h) Assumptes que examinin i en relació a aquests votacions que es verifiquen i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el número de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
- i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
- j) Hora en què el president aixequi la sessió.

S'estableix com a possibilitat l'elaboració de l'acta a través de dos documents electrònics.

El primer document recollirà en text escrit la totalitat de les qüestions relacionades amb excepció de l'apartat g) relatiu a les deliberacions dels regidors. El primer document electrònic serà l'acta succinta en format pdf o equivalent i signat amb signatura electrònica reconeguda per part dels titulars de secretaria i alcaldia.

El segon document electrònic consistirà en un fitxer annex multimèdia (inicialment únicament àudio, i posteriorment segons disponibilitats tècniques i pressupostàries, també



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  5C0I304N0W0Q6A0A0BX4		
<i>Document</i> ASGZI0YC	<i>Expedient</i> ASG/127/2015	

en imatge) on s'hi recolliren les deliberacions dels regidors participants a la sessió igualment amb signatura electrònica reconeguda per part dels titulars de secretaria i alcaldia. En aquest supòsit, a petició de qualsevol regidor o persona interessada es transcriurà en format text el fragment o fragments que puguin interessar de la part de deliberació gravada.

El format d'acta plenària que s'utilitzi per l'elaboració, ho serà també per a la posta a disposició als regidors, tramesa a les administracions, custòdia i arxiu i demés formalitats.

Article 27. Declaracions d'interessos, de béns i d'activitats, dels membres del Plenari i llur publicitat.

Els membres del plenari hauran d'efectuar les declaracions d'interessos, de béns i d'activitats, en la forma prevista legalment en ocasió de la presa de posició i del cessament en el càrrec, així com en ocasió de les variacions, a través del model vigent en cada moment aprovat per acord plenari.

La informació que es publicarà relativa a les declaracions de béns patrimonials i d'activitats dels membres del Plenari municipal s'efectuarà, amb una periodicitat anual, a través de les graelles que figuren adjuntes com a Annexos 1 i 2 mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Portal de Transparència. Aquesta informació té caràcter de mínim i el ple pot acordar a través d'un nou model l'adaptació a noves disposicions normatives o una major informació o desglossament d'aquesta. La publicació anual prevista es pot remetre a la publicació anterior en cas que no s'hagi experimentat variació.

Disposició transitòria primera.

Les determinacions relatives a la l'acta plenària i, particularment, les previsions de l'article 26 seran aplicables quan resulti factible tècnicament i resulti possible i habilitat l'enviament a través de les plataformes corresponents de les administracions de la Generalitat i de l'Estat.

Vist i plau



DILIGÈNCIA


Aquest Reglament es va aprovar inicialment pel Ple municipal en la sessió del dia 19 de juliol de 2011 i es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del dia 13 d'octubre de 2011, i per referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 6005 del 15 de novembre del mateix any.

Posteriorment ha estat modificat per acord de la sessió plenària del dia 22 de juliol de 2014, modificació relativa a les actes de les sessions plenàries (particularment l'article 26) que s'ha publicat íntegrament en el BOPB del dia 6 d'octubre de 2014 i, per referència, en el DOGC núm. 6.721 del mateix 6 d'octubre de 2014.

Per proposta es sotmet a l'aprovació del Ple de 21 de juliol de 2015 la modificació del ROM la modificació relativa a les declaracions d'interessos, béns i activitats dels membres i llur publicitat (modificació que consisteix en l'addició de concretament l'article 27).



**Ajuntament
de Manlleu**

Unitat / Àrea Negociat administració serveis generals MRG	
Codi de verificació  5C0I304N0W0Q6A0A0BX4	
Document ASGZI0YC	Expedient ASG/127/2015

ANNEX 1 - RESUM DE LES DECLARACIONS DE BÉNS PATRIMONIALS DELS REGIDORS/-ES DE MANLLEU

REGIDOR/-A	PATRIMONI IMMOBILIARI					AUTOMÒBILS		DIPÒSITS BANCARIS			ACCIONS I PARTICIPACIONS		TRIBUTACIÓ		
	TIPUS	%TITULARITAT	MUNICIPI	ANY ADQUISICIÓ	HIPOTECA VINCULADA	MARCA I MODEL	ANY DE MATRICULA	CODI ENTITAT	TIPUS	%TITULARITAT	% I SOCIETAT	% SOCIETATS PARTICI-PADES PER AQUESTES	RENDA	SOCIETATS	PATRI-MONI
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															

Ajuntament de Manlleu. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a www.manlleu.cat/validacio amb el codi de verificació.



il·leu, capital del Ter

ANNEX 2 - RESUM DE LES DECLARACIONS D'ACTIVITATS DELS REGIDORS/-ES DE MANLLEU

REGIDOR/-A	ACTIVITATS PÚBLIQUES	ACTIVITATS PRIVADES	CÀRRECS O PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			