




Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
<i>Document</i> AST14I2PK	<i>Expedient</i> ASG/68/2020	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte
Reglament del servei de recollida de residus

Localització de l'activitat

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE MANLLEU MITJANÇANT EL SISTEMA PORTA A PORTA

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Definicions
- Article 3. Competències locals
- Article 4. Prestació dels serveis
- Article 5. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus
- Article 6. Obligacions generals
- Article 7. Prohibicions
- Article 8. Règim fiscal

TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA

Capítol I. Disposicions generals

- Article 9. El servei de recollida
- Article 10. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus
- Article 11. Modalitats de recollida
- Article 12. Recollida selectiva
- Article 13. Contenidors

Capítol II. Servei de recollida porta a porta

- Article 14. Recollida de la fracció orgànica
- Article 15. Recollida de la fracció multiproducte (paper cartró i envasos lleugers)
- Article 16. Recollida de la fracció resta
- Article 17. Recollida de bolquers, compreses i tèxtil sanitari
- Article 18. Recollida d'excrements d'animals

Article 19. Recollida de voluminosos

Capítol III. Altres modalitats de recollida selectiva

Article 20. Recollida de vidre

Article 21. Recollida de residu tèxtil i complements

Article 22. Recollida de la poda i altres residus de jardineria

Article 23. Recollida de piles

Article 24. Recollida de medicaments i els seus envasos

Article 25. Residus de mercats

Article 26. Residus d'actes públics

Article 27. Àrees d'aportació del disseminat

Article 28. La deixalleria

Article 29. Recollida d'olis vegetals usats

Article 30. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors

Article 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics

Article 32. Vehícles abandonats

Article 33. Animals morts

TÍTOL III. INSPECCIÓ I SANCIÓ

Capítol I. Inspecció i control

Article 34. Servei d'inspecció

Article 35. Deure de col·laboració

Capítol II. Infraccions i sancions

Secció 1a Infraccions

Article 36. Infraccions

Article 37. Infraccions lleus

Article 38. Infraccions greus

Article 39. Infraccions molt greus

Article 40. Prescripció

Secció 2a Sancions

Article 41. Sancions

Article 42. Persones responsables

Article 43. Obligació a restaurar

Article 44. Multes coercitives

Article 45. Competència i procediment sancionador

DISPOSICIONS FINALS


Disposició final primera. Entrada en vigor

Disposició final segona. Competència

Disposició derogatòria única



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
<i>Document</i> AST14I2PK	<i>Expedient</i> ASG/68/2020	

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE MANLLEU MITJANÇANT EL SISTEMA PORTA A PORTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La planificació de la gestió de residus es fonamenta, en uns principis generals que emanen, bàsicament, dels darrers tres programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus, de la Directiva 98/2008 Marc de gestió de Residus de 19 de novembre i la Directiva (EU) 851/2018, de 30 de maig que la modifica, i de les normatives de diferent rang.

La Llei estatal 22/2011 de 28 de juliol, "de residuos y suelos contaminados", estableix com a objecte principal, la regulació de la gestió dels residus impulsant mesures que previnguin la seva generació i mitiguin els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient associats a la seva generació i gestió, millorant l'eficiència en l'ús dels recursos. El seu article 12.5 estableix les competències dels ens locals en matèria de residus, concretant així el que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i d'una altra, en la disposició transitòria segona estableix l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a aquesta Llei.

Així mateix estableix la següent jerarquia en gestió dels residus segons la seva prioritat: prevenció, preparació per a la reutilització, reciclatge, altres tipus de valorització, com l'energètica i per últim l'eliminació.

El Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Tet refòs de la Llei reguladora dels residus té com objecte la regulació de la gestió en l'àmbit territorial de Catalunya en matèria d'ordenació del territori, de protecció del medi ambient i de preservació de la natura.

A més l'objectiu general de la mateixa és millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar els ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental. Així mateix també estableix com a jerarquia la gestió, la prevenció i la reducció de la producció dels residus, llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització de material.

En compliment de la previsió anterior i, especialment, en l'exercici de les competències atribuïdes legalment a l'Ajuntament de Manlleu, es fa imprescindible l'aprovació d'un nou Reglament municipal sobre la recollida de residus. D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, les competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, referents a la protecció del medi ambient i els serveis de neteja viària i recollida i tractament de residus.

Aquest Reglament s'estructura en tres títols, una disposició derogatòria i dues disposicions finals. El primer títol conté les disposicions generals. Es concreten també les obligacions dels ciutadans en relació amb la separació i lliurament de residus.

El títol II està dedicat al servei de recollida, distingint entre un servei ordinari i un servei especial, i sent comú a tots dos la separació pels ciutadans dels residus en diferents fraccions per afavorir el reciclatge i el compliment del principi de jerarquia.

Finalment, el títol III aborda la inspecció i sanció, incardinant ambdues potestats en la Llei 22/2011, de 21 d'abril, de residus i sòls contaminats.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament té per objecte la regulació, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Manlleu, de totes les conductes i activitats dirigides al dipòsit i recollida de residus municipals per fomentar, per aquest ordre, la prevenció i la reducció de la producció dels residus i llur perillositat, llur reutilització i preparació per a la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització i eliminació amb la finalitat d'aconseguir el millor resultat ambiental global i mitigar els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.
2. En l'exercici de les competències municipals, aquest Reglament desenvolupa la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, i en tot moment la interpreta i aplica d'acord amb la legislació vigent.
3. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixen o realitzen la seva activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Manlleu estan obligades a complir amb el disposat en aquest Reglament, així com les disposicions que en el seu desenvolupament dicti l'Ajuntament.

Article 2. Definicions


1. Als efectes del què disposa aquest Reglament s'entén per:

Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
Document AST14I2PK	Expedient ASG/68/2020	

consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, no poder ser considerats residus municipals.

Bossa compostable: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els que es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge.

Contenedor: recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.

Recollida: operació consistent en recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.

Recollida selectiva o separada: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.

Transport: operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició. Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics o electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, a partir del moment en què passen a ser residus.

Residus de construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que precisa de projecte signat per professionals titulats.

Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió

Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.

Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.

Residu perillós: el que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, el que pugui aprovar el Govern de conformitat amb el que estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.

Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al què disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

Article 3. Competències locals

1. L'Ajuntament de Manlleu és competent per a la recollida dels residus municipals generats i dipositats en el municipi en la forma que s'estableixi en aquest Reglament i en els termes que preveu la legislació de residus estatal i autonòmica i en la legislació de règim local.
2. Correspon a l'Ajuntament de Manlleu o a l'òrgan en qui delegui, la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. L'Ajuntament de Manlleu podrà:
 - Aprovar, en el marc de les seves competències i en coordinació amb el Pla Nacional Marc i amb els plans autonòmics de gestió de residus, nous instruments normatius, de planificació, de desplegament de serveis i fiscalitat per contribuir a millorar la gestió dels residus municipals
 - Recollir els residus comercials no perillosos en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 4. Prestació dels serveis

1. Correspon a l'Ajuntament de Manlleu prestar el servei de recollida de residus municipals, d'acord amb el què preveu aquest Reglament i la normativa aplicable, i conforme amb els sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment consideri més convenient per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei i la qualitat del servei prestat als usuaris.
2. La prestació d'aquest servei es podrà dur a terme a través de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.
3. El servei municipal de recollida de residus PaP es prestarà als residus domèstics i als residus comercials no perillosos assimilables a domèstics. Les activitats que generin altres tipologies de residus i/o ubicades fora del nucli urbà queden desvinculades del servei de recollida de residus municipals i hauran de gestionar tots els seus residus mitjançant un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.


Article 5. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

- a) Els residus industrials.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
<i>Document</i> AST14I2PK	<i>Expedient</i> ASG/68/2020	

- b) Les runes d'obra.
- c) Les cendres i escòries de qualsevol procedència; excepte les que procedeixen de llars de foc domèstiques on s'hagi cremat només llenya.
- d) Els detritus humans.
- e) Els animals morts.
- f) Els residus sanitaris especials, generats als hospitals, clíniques i centres sanitaris similars, inclosos en el Grup III i IV del decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris.
- g) Els residus de centres d'estètica o altres centres que utilitzin material sanitari (liposucció, infiltracions, piercing, tatuatge, naturistes, etc.) no assimilables als residus urbans, d'acord amb el Decret 90/2008, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables als establiments de tatuatges i/o piercings.
- h) Les deixalles i fems produïts per granges, escorxadors o establiments similars públics o privats.
- i) Els productes procedents del decomís.
- j) Els fluorescents, les làmpades de vapor de sodi o de mercuri.
- k) Els medicaments sobrants o caducats.
- l) Els termòmetres.
- m) Qualsevol material que pugui ser considerat tòxic o perillós, segons la legislació.
- n) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Alcalde.

Totes les activitats localitzades al sòl industrial de Manlleu hauran de gestionar els residus de la seva propietat que no siguin assimilables a municipals a través d'una empresa gestora de residus autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, la qual n'haurà de fer la recollida i el tractament. Anualment s'haurà d'entregar als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la documentació que acrediti la correcta gestió dels residus d'acord amb el que s'ha dit anteriorment.

Article 6. Obligacions generals

Els usuaris estan obligats a:

- a) Utilitzar el servei de recollida de residus de Manlleu d'acord amb la modalitat de recollida que estableixi l'Ajuntament per a cada fracció i per a cada usuari.
- b) Separar els residus i dipositar-los en els contenidors estandarditzats per l'Ajuntament o en els punts de recollida establerts a aquest efecte d'acord amb aquest Reglament.
- c) Reduir el volum dels residus compactant de tal manera que s'aprofiti al màxim la capacitat de les bosses i contenidors.
- d) Treure els contenidors d'ús exclusiu a la via pública per a la seva recollida pel servei públic segons el calendari, i en les hores i llocs establerts per l'Ajuntament.

- e) Complir amb el calendari i horari de dipòsit i lliurament de residus, ja siguin els que es recullen porta a porta o els de tipus voluminosos.
- f) Lliurar el cubell obligatòriament amb la tapa tancada, fent ús del sistema de tancament hermètic i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida, sent l'usuari el responsable en cas de produir-se'n.
- g) Retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu abans de les 10h del matí següent a la recollida, excepte els serveis de reforç que es puguin prestar en horari diürn.
- h) Retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu i el seu contingut en què els residus han estat lliurats no convenientment classificats, fora d'horari o fora de calendari.
- i) Mantenir els contenidors d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene i netedat.
- j) Els responsables dels centres educatius del municipi i dels equipaments municipals hauran de vetllar per tal que tots els seus usuaris reciclin els residus generats per l'activitat diària del centre d'acord amb la present normativa.


Article 7. Prohibicions

Resta prohibit el següent:

- a) Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Manlleu.
- b) Utilitzar el servei de recollida de residus de Manlleu quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Manlleu.
- c) Tirar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
- d) Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per deixalles generades puntualment al carrer.
- e) No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
- f) Dipositar els residus fora dels contenidors sense aprofitar la seva capacitat.
- g) Dipositar residus en contenidors aliens.
- h) Dipositar residus en contenidors contravenint el què disposa aquest Reglament.
- i) En els espais públics, dipositar en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
- j) Manipular contenidors o el seu contingut així com bolcar o arrencar papereres o altres tipus de contenidors i desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
- k) Utilitzar els contenidors per a fins diferents dels que preveu aquest Reglament.
- l) Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.
- m) Cedir o fer còpies del sistema de tancament de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
- n) Utilitzar el mecanisme d'accés domèstic a l'àrea d'aportació per dipositar-hi residus comercials i/o industrials.
- o) Lliurar els residus sense els elements de contenció establerts en aquest Reglament.
- p) Abandonar residus fora dels elements de contenció.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
Document AST14I2PK	Expedient ASG/68/2020	

- q) Abandonar residus fora dels dies i/o horaris previstos.
- r) Dipositar materials barrejats de diferents fraccions.
- s) Dipositar animals morts.
- t) Dipositar elements punxants.
- u) Llençar materials encesos.
- v) Prendre, utilitzar o malmetre el cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
- w) Tractar els contenidors amb poca cura i malmetre'ls.
- x) Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
- y) Deixar les restes vegetals fora del contenidor habilitat per a la recollida de la poda.
- z) No recollir les restes vegetals de queden a la via pública després de retallar la tanca privada.
- aa) Qualsevol altra actuació contrària al contingut del present Reglament.

Article 8. Règim fiscal

Per a la prestació dels serveis municipals que preveu aquest Reglament, i quan així estigui establert, s'haurà d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en les ordenances fiscals o similars respectives.

TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 9. El servei de recollida

El servei de recollida s'ha d'efectuar sense interrupcions i comprèn les actuacions següents:

- a) Trasllat dels contenidors estandarditzats de residus dels punts de recollida als vehicles de recollida, buidatge i el seu retorn als punts originaris.
- b) Trasllat dels residus dels punts de recollida i el seu buidatge en els vehicles de recollida.
- c) Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- d) Emmagatzematge com a dipòsit temporal dels residus, previ a les operacions de reciclatge, tractament i disposició de la resta.
- e) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades i adequades.
- f) Manteniment, rentat i reposició dels contenidors i altres punts de recollida municipals que designi l'Ajuntament, amb excepció dels contenidors que siguin d'ús exclusiu.
- g) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.

Article 10. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus

1. Els productors i posseïdors inicials dels residus de competència municipal són responsables de lliurar-los per a la seva correcta gestió. La seva responsabilitat conclou quan els hagin lliurat en els termes previstos en aquest Reglament i en la resta de normativa aplicable.

Els serveis municipals de recollida poden rebutjar la recollida de residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per l'usuari, d'acord amb el que s'estipula en aquest Reglament. En aquests casos, els serveis municipals, han d'informar a l'usuari del motiu pel qual no s'ha recollit els residus a través del sistema d'informació que l'Ajuntament fixi.

L'Ajuntament pot deixar de prestar el servei de recollida de residus comercials en aquells casos que s'incompleixi el present Reglament. En aquest cas, els titulars de les activitats hauran de gestionar els seus residus mitjançant un gestor autoritzat i presentar la documentació acreditativa anualment a l'Ajuntament.

Si els residus han estat lliurats per a la recollida en les condicions establertes en aquest Reglament, l'Ajuntament adquireix la propietat dels residus.


2. Els productors i posseïdors de residus comercials i industrials, encara que la recollida no sigui realitzada pel servei de recollida de residus municipals, són responsables igualment de la seva gestió correcta. Amb aquesta finalitat han de:
 - a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixin.
 - b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials
 - c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
 - d) Tenir a disposició de l'Ajuntament de Manlleu el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.
3. En cas d'incompliment pel productor o posseïdor de les obligacions de gestió de residus, l'Ajuntament podrà assumir subsidiàriament la gestió i repercutir a l'obligat el cost real de la mateixa.

Article 11. Modalitats de recollida

1. Les persones usuàries estan obligades a separar els residus domèstics en els domicilis i comerços en tantes fraccions com recollides selectives s'estableixen en aquest Reglament, a dipositar-los a dins dels contenidors estandarditzats per l'Ajuntament, i a lliurar-los en el lloc, horari i calendari establerts a tal efecte. Per a les persones que no puguin complir amb alguna d'aquestes condicions, l'Ajuntament valorarà solucions específiques per a cada cas.
2. L'Ajuntament, organisme o empresa contractista responsable de la prestació del servei, durà a terme la recollida de les diferents fraccions de residus municipals a través d'una o diverses modalitats.
 - a. Recollida porta a porta (PaP): Consistent en el dipòsit del residu en contenidors d'ús exclusiu identificats degudament i que es lliura al servei de recollida a la via pública davant de la finca de l'usuari en horari i calendari establert.
 - b. Recollida mitjançant contenidors de superfície en àrees d'aportació tancades: consistent en el dipòsit del residu en contenidors d'ús col·lectiu ubicats en espai públic, de diferent tipologia depenent de les característiques de la fracció a recollir i



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
<i>Document</i> AST14I2PK	<i>Expedient</i> ASG/68/2020	

degudament identificats segons la fracció recollida. El seu accés és restringit, de forma que tant sols la ciutadania podrà accedir-hi excepcionalment, d'acord amb el que estableix l'article 27 d'aquest Reglament.

- c. Deixalleria.
- d. Altres modalitats que es puguin establir.

3. En la modalitat del porta a porta, el lliurament dels residus al servei de recollida pels edificis plurifamiliars es farà:

- a. Davant del portal de l'edifici.
- b. En penjadors. La ubicació dels penjadors en la mateixa façana de la finca, o en una paret de l'edifici, preferentment en l'accés del pàrquing comunitari, de manera que no dificulti l'entrada de vehicles. Es situaran el més a prop possible de l'entrada de l'edifici, no podent estar més pròxims a l'entrada d'un altre habitatge o edifici plurifamiliar que a la seva pròpia, i de manera que no interfereixin amb el teixit comercial de la zona, si n'hi ha.
- c. En el magatzem de contenidors definits en la secció HS2-recollida i evacuació de residus del Codi Tècnic de l'Edificació, sempre i quan aquest estigui en el mateix edifici, tingui sortida directa a la via pública, i el recorregut entre el magatzem i la via pública sigui inferior a 5 metres. En aquest magatzem s'haurà de preveure la instal·lació d'elements per penjar tots els contenidors individuals de cada habitatge.
- d. Qualsevol altra solució acordada entre els serveis tècnics municipals i els propietaris.

4. L'espai destinat a dotacions comunitàries que estableix el Decret d'Habitabilitat es podrà destinar a magatzem de contenidors sempre i quan es doni cabuda al nombre de contenidors total de l'edifici, segons les condicions especificades per l'Ajuntament.

5. Les característiques del magatzem de contenidors són les que fixa el Codi Tècnic de l'Edificació. La comunitat de propietaris és la responsable de fer el manteniment i conservació del magatzem de contenidors amb la periodicitat que fixa el Codi Tècnic de l'Edificació. Per als edificis plurifamiliars de nova construcció, és obligatori disposar d'aquest magatzem.

6. Els contenidors d'ús exclusiu s'han de deixar a la via pública o a dins el magatzem de contenidors, segons correspongui, amb la tapa baixada i fent ús del sistema de tancament. En el cas d'utilitzar penjadors, penjats correctament d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament i en l'horari i calendari de recollida.

7. En la construcció de nous habitatges s'ha de justificar l'espai suficient a la cuina per a l'emmagatzematge dels diferents contenidors estandarditzats per l'Ajuntament i així poder realitzar la recollida selectiva en origen sense problemes d'espai.

8. Els habitatges que, per trobar-se fora del nucli urbà, sigui inviable prestar el servei de recollida mitjançant la modalitat porta a porta, hauran de dipositar els seus residus en

les àrees d'aportació tancades habilitades per l'Ajuntament, qui es farà càrrec també del seu manteniment.

L'usuari d'aquestes àrees és responsable del seu correcte tancament un cop hagin dipositat els seus residus, i no pot cedir o fer còpies del sistema de tancament a cap altre usuari no autoritzat.

Article 12. Recollida selectiva

Per a la recollida selectiva porta a porta, els usuaris han de segregar les fraccions de residus següents:

- a) Fracció orgànica i fracció vegetal de mida petita i no llenyosa
- b) Fracció multiproducte (paper i cartró i envasos lleugers)
- c) Fracció resta
- d) Bolquers, compreses i tèxtil sanitari
- e) Voluminosos

Altres fraccions de residus que no són objecte de la recollida municipal porta a porta però que s'hauran de gestionar tal i com s'estableix en els articles següents:

- a) Vidre
- b) Residu tèxtil i complements
- c) Poda i altres residus de jardineria
- d) Piles
- e) Residus de medicaments i els seus envasos
- f) Olis vegetals usats provinents de les cuines particulars
- g) Residus de construcció i demolició provinents d'obres menors
- h) Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- i) Vehicles abandonats i vehicles al final de la vida útil
- j) Animals morts
- k) Residus especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, bases, tòners d'impresora, piles, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, aerosols, pesticides, insecticides, ferralla electrònica, pneumàtics, productes de laboratori, productes de neteja, envasos que els contenen, i qualsevol productes que tingui etiqueta de perillositat


L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les fraccions de residus recollides selectivament en funció de les variacions respecte a les instal·lacions i possibilitats de gestió de residus.

Article 13. Contenidors

1. En relació amb les diferents fraccions de residus, i per al compliment de l'obligació de la seva recollida, l'Ajuntament facilitarà a les persones usuàries els contenidors estandarditzats necessaris i li correspondrà definir les seves característiques en funció de la modalitat de recollida, la fracció recollida i el tipus de persona usuària.
2. Les persones usuàries, pels quals s'estableixi la modalitat de recollida porta a porta, tan sols poden utilitzar els contenidors definits per l'Ajuntament que seran d'ús exclusiu i portaran un sistema que permetrà identificar, en el moment de la seva



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
Document AST14I2PK	Expedient ASG/68/2020	

recollida, el seu domicili i la fracció amb l'objectiu de garantir la màxim traçabilitat del servei. En aquest cas, correspon a l'usuari el seu manteniment i rentat. El contenidors disposarà d'un sistema de tancament hermètic, l'usuari haurà de lliurar el contenidors a la via pública sempre amb la tapa tancada i fent ús del sistema de tancament hermètic.

De manera general, els contenidors els aportarà gratuïtament l'Ajuntament en el moment de l'arrencada de la prestació del servei amb la modalitat porta a porta i als nous usuaris. Posteriorment, quan es requereixi la seva reposició per desgast, pèrdua, negligència o mal ús de l'usuari serà l'usuari qui es farà càrrec del cost dels contenidors.

En el supòsit que l'usuari canviï de domicili, els contenidors romandran a l'habitatge o bé els retornarà a l'Ajuntament, ja que aquests estan associats amb cada domicili físic.

L'usuari podrà comprar els contenidors que necessiti per a la seva comoditat. El preu serà el fixat a l'ordenança fiscal corresponent.

3. Els edificis o locals comercials i de serveis han de tenir un magatzem o espai tancat pels contenidors d'ús exclusiu, d'acord amb la secció HS2 del Codi Tècnic de l'Edificació, i la demostració de la conformitat amb les exigències bàsiques ha de realitzar-se mitjançant un estudi específic adaptant criteris anàlegs als establerts en aquesta secció pels edificis d'habitatges.

Els usuaris comercials i de serveis són els responsables del manteniment i conservació del magatzem de contenidors d'ús exclusiu.

Capítol III. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Article 14. Recollida de la fracció orgànica

1. Els residus orgànics estan constituïts fonamentalment per residus alimentaris i de cuina (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines, etc.) procedents de les llars, restaurants, serveis de restauració col·lectiva i establiments de comerç al detall.
2. Correspon als usuaris lliurar la fracció orgànica en una bossa o funda compostable i dins el cubell privat estandarditzat amb la tapa tancada, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta.
3. A la fracció orgànica s'hi poden assimilar residus vegetals de mida petita i de tipus no llenyós (gespa, fullaraca, flors, etc.), els quals s'han de dipositar en contenidors

específics per les restes verdes distribuïts per l'Ajuntament quan no es puguin encabir dins del cubell domèstic. El volum màxim de fracció vegetal de mida petita admès dins la recollida de la fracció orgànica és de 240 litres i per a volums majors s'han de portar a la deixalleria.

4. L'Ajuntament de Manlleu pot promoure l'autocompostatge o compostatge casolà a través de campanyes d'educació ambiental i programes d'ajuts.

Article 15. Recollida de la fracció multiproducte (paper cartró i envasos lleugers)

1. La fracció multiproducte comprèn els residus de paper cartró i els envasos lleugers (envasos de plàstic, metàl·lics i brics). Tots aquests residus es poden lliurar al servei de recollida porta a porta barrejats dins d'una mateixa bossa, sac o caixa de cartró. Els usuaris comercials podran dipositar-los a granel dins dels seus contenidors.
2. El paper i cartró comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

Els residus de paper i cartró nets s'han de dipositar el més plegats possible. Concretament, les caixes de cartró seran tallades i doblegades de forma adequada i/o bé lligades en fardells per a la recollida porta a porta.

Amb caràcter previ al seu dipòsit, les persones usuàries hauran d'eliminar d'aquests residus tota resta metàl·lica, de plàstic i també de paper i cartró brut, havent de dipositar aquestes restes d'acord amb el que disposa aquest Reglament per a la fracció resta.

3. Els envasos lleugers engloben tots els envasos de plàstic, metàl·lics, brics, etc. que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecoembes. També s'hi inclouen envasos de fusta de petit volum (ex: caixes de maduixes).

És necessari aixafar al màxim els envasos per reduir-ne el volum i aprofitar al màxim la capacitat del contenidor.

En el cas d'ampolles, pots i altres recipients, els usuaris els han de buidar completament per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.

Article 16. Recollida de la fracció resta


1. La fracció resta correspon a la fracció de residus municipals que no es pot reciclar.
2. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses impermeables resistents que impedeixin els abocaments i dins el contenidor privat identificat amb aquesta finalitat.

Article 17. Recollida de bolquers, compreses i tèxtil sanitari

1. Els bolquers i compreses es lliuraran en una bossa tancada que es dipositarà sobre el contenidor privat d'orgànica, clarament diferenciada i identificada mitjançant l'ús



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
<i>Document</i> AST14I2PK	<i>Expedient</i> ASG/68/2020	

d'etiquetes estandarditzades per l'Ajuntament, que els usuaris hauran d'enganxar a la bossa. L'Ajuntament posa a disposició dels usuaris aquestes etiquetes identificatives.

2. El dia de la recollida de la fracció resta, els bolquers i compreses podran barrejar-se amb la fracció resta i posar-se dins la mateixa bossa i dins el contenidor privat per a la fracció resta.

Article 18. Excrements d'animals

1. La persona posseïdora d'un animal ha de recollir les seves deposicions a la via pública i els espais públics i dipositar-les en les papereres o bé lliurar-les al servei de recollida d'orgànica en una bossa tancada dipositada sobre el contenidor privat i clarament diferenciada i identificada mitjançant l'ús de les etiquetes estandarditzades per l'Ajuntament, que els usuaris hauran d'enganxar a la bossa. L'Ajuntament posa a disposició dels usuaris aquestes etiquetes identificatives.
2. El dia de la recollida de la fracció resta, els excrements d'animals podran barrejar-se amb la fracció resta i posar-se dins la mateixa bossa i dins el contenidor d'ús exclusiu per a la fracció resta.

Article 19. Recollida de voluminosos

1. Correspon als residus municipals provinents de les llars de particulars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura o pes, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, etc.
2. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals voluminosos domèstics, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
3. Només seran objecte del servei municipal de recollida aquells residus voluminosos que no caben dins d'un vehicle particular. Així per a la resta de residus també voluminosos però de dimensions menors (tauletes, cadires, coixins...), seran les persones que els posseeixen les responsables de portar-los fins a la deixalleria.
4. S'exclouen de la recollida municipal aquells residus voluminosos que puguin ser punxants, tallants o perillosos per al personal que realitza el servei.
5. El servei serà setmanal i es prestarà per sectors del nucli urbà, sense avís o comunicació a l'Ajuntament de Manlleu. Resta prohibit desplaçar residus voluminosos en cotxe per dipositar-los a la via pública en d'altres sectors del nucli amb diferent dia

de recollida. També es prohibeix dipositar-los davant el domicili o a qualsevol punt de la via pública fora del dia i horari de recollida.

6. Aquest servei no contempla el buidatge complet d'un habitatge o una gran part d'aquest sinó que es limita a un màxim de dos residus voluminosos per habitatge i setmana.
7. Els voluminosos s'hauran de deixar a la façana de l'habitatge, sense entorpir el pas, entre la nit anterior i les 6h del matí del dia de recollida establert per l'Ajuntament.
8. A part del servei de recollida a domicili, les persones que posseeixin residus voluminosos, i amb independència de les seves dimensions, podran portar-los a la deixalleria municipal en horaris d'obertura o bé lliurar-los a una empresa gestora de residus autoritzada.

Capítol III. ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Article 20. Recollida de vidre

1. Inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos de vidre. Aquest tipus d'envàs disposa del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecovidrio.
2. Els residus d'envasos de vidre s'han de dipositar dins els contenidors de la via pública identificats amb aquesta finalitat, sense bossa.
3. En el cas d'ampolles, pots i altres recipients de vidre, els usuaris els han de buidar completament per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.
4. Amb caràcter previ al seu dipòsit, els ciutadans han de separar les tapes metàl·liques i els taps de plàstic i dipositar-ho a la fracció multiproducte i, els taps de suro, a la fracció orgànica.


Article 21. Recollida de residu tèxtil i complements

1. Correspon a tot aquell material tèxtil provinent de particulars (roba, sabates, llençols, cortines, bosses de mà, cinturons, etc) que pot ser reutilitzat, preparat per a la reutilització o reciclat.
2. El residu tèxtil es lliurarà en una bossa tancada que els usuaris hauran de dipositar al contenidors de la via pública exclusius per aquesta fracció.

Article 22. Recollida de la poda i altres residus de jardineria



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
<i>Document</i> AST14I2PK	<i>Expedient</i> ASG/68/2020	

1. Correspon a la fracció dels residus municipals constituïda per residus orgànics biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament.
2. A efectes de la seva gestió, la poda i altres residus de jardineria es poden subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a. Fracció vegetal de mida petita i de tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b. Poda: fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós
3. La fracció vegetal de mida petita i de tipus no llenyós es lliurarà i recollirà amb el servei porta a porta d'aquesta fracció.
4. La poda i altres residus de jardineria de mida gran i de tipus no llenyós (no assimilables a la fracció orgànica), amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial, hauran de ser transportats a la deixalleria municipal pels usuaris o lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 23. Recollida de piles

1. Les piles han de ser lliurades a la deixalleria municipal, als establiments comercials o als equipaments municipals que disposin de cubells especials senyalitzats degudament.

Article 24. Recollida de medicaments i els seus envasos

1. Els medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, les restes de medicaments així com els envasos que els contenen o contenien han de ser lliurats a les farmàcies que disposin de contenidors a l'efecte.

Article 25. Residus de mercats

El titulars de les parades del mercat estan obligats a separar de forma selectiva els residus generats per l'activitat de mercat almenys en les fraccions següents: matèria orgànica, multiproducte i resta.

1. A l'hora del tancament del mercat setmanal, els titulars de les parades dipositaran els residus orgànics generats dins el contenidor corresponent proporcionat per l'Ajuntament. La resta de residus es lliuraran dins de bosses o a granel i disposats en columnes, davant la mateixa parada i/o als punts d'acumulació que els serveis tècnics municipals puguin establir.

2. El titulars de les parades del mercat seran els responsables de la gestió correcta dels residus generats durant la seva activitat.
3. Els titulars de les parades del mercat hauran d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en les ordenances fiscals o similars respectives.

Article 26. Residus d'actes públics


1. La persona organitzadora d'actes celebrats a la via pública o en espais i equipaments públics està obligada a garantir la separació selectiva dels residus generats, almenys en les fraccions següents: matèria orgànica, multiproducte, vidre i resta.
2. La persona organitzadora de l'acte serà responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte, havent-los de lliurar al servei especial de recollida de residus d'actes públics prèvia sol·licitud de l'Ajuntament o a un gestor autoritzat.
3. L'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per separar els residus sobre els quals podrà aplicar un dipòsit o fiança, si així ho estableixen les ordenances fiscals, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat segons allò establert en aquest Reglament.

Article 27. Àrees d'aportació tancades del disseminat

1. Als efectes de la recollida de residus municipals es consideren habitatges disseminats tots aquells als quals no se'ls pot prestar el servei de recollida a la mateixa porta per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada del servei.
2. En aquests casos es realitzarà el servei de lliurament i recollida dels residus domèstics dels habitatges disseminats, per les fraccions d'orgànica, multiproducte i resta a través de les àrees d'aportació tancades d'ús exclusiu o bé en altres condicions que defineixi l'Ajuntament. Per la resta de fraccions, es podran utilitzar els mateixos contenidors o sistemes de lliurament previstos dels usuaris del nucli urbà.
3. Les àrees d'aportació tindran un accés tancat. Serà l'Ajuntament qui proporcionarà les targetes o mecanismes d'accés als habitatges que ell hagi dictaminat que necessiten accés a aquestes àrees.
4. Serà l'Ajuntament l'encarregat de condicionar les àrees d'aportació amb els contenidors suficients per a la correcta gestió dels residus municipals.
5. La neteja de les àrees d'aportació anirà a càrrec de l'Ajuntament.
6. La designació dels habitatges considerats disseminats, els sistemes de recollida exclusius que han d'utilitzar i la seva ubicació corre a càrrec dels serveis tècnics municipals.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
Document AST14I2PK	Expedient ASG/68/2020	

7. Tots els usuaris dels habitatges disseminats estan obligats a separar en origen els residus esmentats en aquest Reglament.
8. Aquesta àrea s'ha de mantenir sempre neta i en bones condicions. Està prohibit lliurar a dins l'àrea d'aportació qualsevol residu fora dels contenidors i abocar-hi residus no admesos.
9. Els usuaris del servei de recollida porta a porta podran utilitzar les àrees d'aportació de forma excepcional i amb un nombre màxim d'accessos limitat a l'any.
10. De forma general els comerços i activitats no podran lliurar cap de les fraccions de residus a través del sistema específic dels habitatges disseminats.

Article 28. La deixalleria

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de recepció, classificació i emmagatzematge per a la destinació separada dels residus cap als seus canals adequats de tractament o recuperació.
2. La deixalleria acceptarà els residus que figuren a la norma tècnica per a deixalleries vigent. D'acord amb aquesta norma les principals tipologies de residus acceptats seran les següents:
 - Residus especials: bateries, acumuladors, olis minerals, aerosols amb substàncies perilloses, olis vegetals, radiografies, tòners amb substàncies perilloses, filtres d'oli, cosmètics, envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses, fustes que contenen substàncies perilloses, cables amb substàncies perilloses, termòmetres i mercuri. S'inclouran dins la categoria de residus especials en petita quantitat (REPQ) els següents residus: àcids, aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió, bases, cosmètics, dissolvents no halogenats, dissolvents halogenats, envasos bruts de substàncies perilloses, fibrociment, filtres d'oli, oli vegetal contaminat, olis lubricants contaminats, residus combustibles/inflamables, residus comburents, residus de laboratori, sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos a l'aigua), plaguicides (no envasos), radiografies amb plata.
 - Residus no especials i inerts: paper i cartró, vidre envàs, vidre pla, envasos lleugers, plàstics (no envàs), ferralla i metalls, fustes que no contenen substàncies perilloses, tèxtil roba, voluminosos (mobles i altres), runes d'obres menors i reparació domiciliària, fracció vegetal (poda i jardineria), cables sense substàncies perilloses, mescles de residus municipals, pneumàtics, altres fraccions recollides selectivament.
 - Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.), monitors i pantalles (TV, pantalles d'ordinador, ordinadors portàtils, etc.), làmpades (fluorescents), grans aparells (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, impressores,

ordinadors, cartutxos d'impressió, etc.), petits aparells (torradores, assecadors, equips de música, etc.), informàtica petita (ordinadors, telèfons, cartutxos impressió, etc.) i panells fotovoltaics.

- Amiant.
 - Agulles i punxants.
 - Residus voluminosos: fustes (elements estructurals i de mobiliari de fusta com poden ser marcs de finestres, portes, cadires), metalls (elements residuals, en la seva majoria fèrrics, com canonades, peus de lluminàries...).
 - Plàstics (elements quotidians de plàstic com mobiliari de jardí, cubells, parament...).
3. L'Ajuntament podrà ampliar o limitar les tipologies de residus acceptades, així com fixar quantitats màximes establertes, d'acord amb la normativa vigent, el reglament regulador de la deixalleria, les taxes o els preus públics aprovats i feta l'adequació prèvia de la instal·lació que es correspongui.
 4. L'aportació de residus a la deixalleria s'ha de fer respectant els seus horaris i normes de funcionament.

Article 29. Recollida d'olis vegetals usats

1. Està prohibit abocar olis usats pels desguassos.
2. Els ciutadans abocaran els olis vegetals usats en envasos de plàstic o de vidre i els lliuraran a la deixalleria o als punts de recollida que es puguin habilitar.
3. Els titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració han de disposar de contenidors adequats per a l'abocament d'olis vegetals usats i lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 30. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors

Els ciutadans hauran de dipositar els residus de construcció i demolició procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària segregats per materials en bosses resistents, podent lliurar-los per a la correcta gestió:

- a) al gestor autoritzat.
- b) a la deixalleria municipal

Article 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics


Els usuaris que vulguin desprendre's de residus d'aparells elèctrics i electrònics hauran de lliurar-los a:

- a) El distribuïdor en el moment de compra d'un de nou o bé
- b) La deixalleria municipal

Article 32. Vehicls abandonats



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
Document AST14I2PK	Expedient ASG/68/2020	

1. Queda prohibit l'abandonament de vehicles, sent responsabilitat dels titulars la seva gestió adequada, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.
2. Es presumirà que un vehicle està abandonat, adquirint la condició de residu municipal, en els casos següents:
 - a) Quan romanguí estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matriculació o siguin il·legibles.
 - b) Quan es trobi en situació de baixa administrativa i estigui situat a la via pública.
 - c) Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle s'hagi lliurat al dipòsit municipal, si se'n disposa, després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.
3. En el supòsit previst a l'apartat c i en aquells vehicles que, tenint signes d'abandonament, mantinguin la placa de matriculació o qualsevol signe o marca visible que permeti la identificació del seu titular, se li requerirà perquè un cop transcorreguts els terminis corresponents, en un mes retiri el vehicle amb l'avertiment que transcorregut aquest temps es procedirà a la seva gestió com a vehicle fora d'ús.
4. En els casos que preveu l'apartat anterior, i amb independència de les sancions que es puguin imposar, l'Ajuntament lliurarà el vehicle abandonat a un centre de tractament per a la seva gestió, havent els propietaris dels vehicles abandonats abonar els costos de recollida i, en el seu cas, de gestió, d'acord amb el que disposa aquest Reglament i normativa aplicable.

Article 33. Animals morts

1. Queda prohibit l'abandó d'animals morts en qualsevol classe de terrenys.
2. Els propietaris d'animals morts i els titulars de les clíniques veterinàries els hauran de lliurar a un gestor autoritzat. El propietari o titular de la clínica assumirà les despeses de la gestió.
3. El servei municipal de recollida es farà càrrec dels animals morts a les vies públiques. Quan es detecti un cadàver d'un animal domèstic (gos, gat o fura) es comunicarà a Policia Local per comprovar si porta xip per tal de comunicar-ho al seu propietari.

TÍTOL III. INSPECCIÓ I SANCIÓ

Capítol I. INSPECCIÓ I CONTROL

Article 34. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment de què disposa aquest Reglament correspondrà al personal que tingui atribuïdes aquestes funcions.
2. El personal al qual fa referència l'apartat anterior, en l'exercici de les seves funcions inspectores, està facultat per accedir a les instal·lacions en què es desenvolupin activitats regulades en aquest Reglament, així com per inspeccionar el contingut dels diferents sistemes de recollida de residus, com ara contenidors i bosses d'escombraries.

Article 35. Deure de col·laboració

D'acord amb la normativa aplicable, les persones productores, posseïdores, gestores de residus i responsables d'establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte d'aquest Reglament hauran de facilitar i permetre al personal esmentat en l'article anterior, i en l'exercici de les seves funcions d'inspecció, l'accés a les instal·lacions esmentades així com col·laborar i facilitar-los la documentació necessària per a l'exercici d'aquestes tasques d'inspecció.

Capítol II INFRACCIONS I SANCIONS

Secció 1a Infraccions

Article 36. Infraccions

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquest Reglament, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquest Reglament puguin contribuir a la seva identificació més precisa.
2. Les infraccions tipificades en aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.


Article 37. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

1. Dipositar els residus sense separar-los correctament per fraccions o en contenidors o punts de recollida diferents als identificats per a cada fracció de residus o contravenint el que disposa aquest Reglament.
2. Treure els contenidors d'ús exclusiu a la via pública per a la recollida pel servei públic fora del calendari, i en hores i llocs diferents als establerts per l'Ajuntament.
3. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
Document AST14I2PK	Expedient ASG/68/2020	

4. No retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu en què els residus han estat lliurats no convenientment classificats, fora d'horari o fora de calendari.
5. No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Manlleu.
6. Utilitzar el servei de recollida de residus del municipi quan es no es resideix o no es realitza una activitat turística, comercial o empresarial dins del terme municipal (se n'exceptua el servei de deixalleria municipal per a les persones turístiques i/o dels municipis que tenen conveni de col·laboració amb l'Ajuntament).
7. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
8. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
9. Dipositar els residus fora dels contenidors sense aprofitar la seva capacitat.
10. Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
11. L'incompliment pels productors i/o posseïdors de residus comercials no perillosos, d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.
12. Dipositar residus en contenidors aliens.
13. Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.
14. Lliurar els residus orgànics dins de bosses no compostables.
15. Lliurar els residus sense el seu contenidor corresponent.
16. Lliurar residus prohibits.
17. Lliurar més de dos residus voluminosos per habitatge i dia de recollida.
18. Lliurar residus voluminosos de dimensions reduïdes davant del domicili el dia del servei de recollida setmanal.
19. Abandonar residus voluminosos de qualsevol mena davant del domicili o a qualsevol altre punt del nucli urbà fora del dia de recollida.
20. Prendre, malmetre o no tenir cura dels cubells.
21. Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
22. Prendre o malmetre el cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
23. No respectar els horaris o les normes d'ús de la deixalleria municipal.
24. Qualsevol acció o omissió que infringeixi les disposicions d'aquest Reglament, de la normativa sectorial, en matèria de residus, i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquest Reglament o en la normativa de caràcter sectorial.

Article 38. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals sense que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones, hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

2. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus no municipals sense que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones, hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
3. Lliurar residus voluminosos punxants, tallants o perillosos davant del domicili per al servei de recollida setmanal.
4. El trasllat de residus voluminosos en cotxe per abandonar-los a d'altres punts de la via pública amb servei de recollida i diferents del domicili.
5. Abandonar residus voluminosos de qualsevol mena als afores del nucli urbà.
6. L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament, així com l'incompliment de les obligacions de col·laboració que preveu la normativa sectorial en matèria de residus.
7. L'exercici de qualsevol activitat regulada pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus no comporti cap dany o perjudici per al medi ambient i no estigui qualificat d'infracció molt greu.
8. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu i també les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa.
9. Lliurar, vendre o cedir residus municipals a persones físiques o jurídiques que no tinguin l'autorització necessària, incomplint les condicions establertes per la normativa sectorial en matèria.
10. Tirar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents dels especificats per l'Ajuntament.
11. Manipular contenidors o el seu contingut així com bolcar o malmetre papereres o un altre tipus de contenidors o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
12. Cedir o fer còpies del sistema de tancament de les àrees d'aportació tancades perquè ho puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
13. Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró ni resta a les àrees d'aportació del disseminat.
14. La reincidència en dos faltes lleus en el termini d'un any.


Article 39. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu pel medi ambient.
2. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus no municipals quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu pel medi ambient.
3. L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si es determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.
4. La reincidència en tres infraccions greus en el termini d'un any.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
<i>Document</i> AST14I2PK	<i>Expedient</i> ASG/68/2020	

Article 40. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Secció 2a Sancions

Article 41. Sancions

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa de 100,00€ fins a 200,00€.
2. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 201,00€ fins a 500,00€.
3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 501,00€ fins a 3.000,00€.
4. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per haver comès una infracció de la mateixa naturalesa dins el període de l'any immediatament anterior.
5. En tot allò no previst en aquesta Reglament s'aplicarà el que disposi la normativa vigent en matèria de residus en cada moment.

Article 42. Persones responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades per aquest Reglament totes les persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha varies persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

Article 43. Obligació de restaurar

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar el dany causat restaurant la situació alterada al seu estat originari.
2. Si l'infractor no repara el dany causat en el termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.
3. I, en cas d'incompliment, aquesta restauració la podrà fer l'Ajuntament per execució subsidiària. Els costos originats per les actuacions a realitzar aniran a càrrec del subjecte responsable de la infracció exigint, si escau, la indemnització originada per danys i perjudicis causats.

Article 44. Multes coercitives


1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents.
3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

Article 45. Competència i procediment sancionador

1. Correspon a l'Alcaldia la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per a aquesta finalitat per l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.
2. La imposició de sancions i la exigència de responsabilitats de conformitat amb aquest Reglament es portarà a terme d'acord amb allò previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i demás normativa que li sigui d'aplicació.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  4Z0G0S1B0A08075X16QA		
<i>Document</i> AST14I2PK	<i>Expedient</i> ASG/68/2020	

3. El procediment sancionador s'ajustarà a les determinacions que estableixi la normativa vigent en cada moment.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir que l'Ajuntament posi en funcionament el sistema de recollida selectiva de residus mitjançant la modalitat porta a porta per a cadascuna de les diferents persones usuàries (comerços, indústries, ciutadania,...), d'acord amb el projecte d'establiment del servei.

Disposició final segona. Competència

L'Alcaldia de l'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i desenvolupar els articles d'aquest Reglament.

Disposició derogatòria única.

Queden derogats tots els preceptes de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana en tot allò que contravinguin les previsions efectuades en aquest Reglament.