

**REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**

ÍNDIX

1.- TÍTOL PRELIMINAR. Introducció	3
2.- TÍTOL PRIMER. Dels objectius	3
3.- TÍTOL SEGON. De la informació municipal	4
4.- TÍTOL TERCER. De les entitats i associacions ciutadanes	5
Capítol Primer. De les normes generals.	
Capítol Segon. Del registre municipal de les associacions i entitats.	
Capítol Tercer. Del suport de l' Ajuntament a les entitats i associacions.	
5.- TÍTOL QUART. Dels òrgans de participació ciutadana	8
Capítol Primer. Dels Consells Sectorials Municipals.	
Capítol Segon. Del Consell Municipal per a la Participació.	
Capítol Tercer. El Consell de Ciutat.	
6.- TÍTOL CINQUÈ.- De la Participació Popular	10
Capítol Primer. De l' Audiència Pública.	
Capítol Segon. De les garanties ciutadanes.	
Capítol Tercer. Del referèndum i la consulta popular.	

TÍTOL PRELIMINAR

Introducció

La ciutat és un espai políticament organitzat on es produeixen les relacions humanes, amb possibles i potencials conflictes d'interessos entre els grups socials i entre les persones i és per això que per millorar la convivència i superar els conflictes que poguessin ocórrer en el nostre municipi, convé establir instruments de diàleg i debat, de caràcter obert, participatiu i pluralista. Aquests objectius són comuns als governants i als ciutadans, i són l'objecte de les polítiques de participació ciutadana.

TÍTOL PRIMER

Dels Objectius

Article 1.-

El present Reglament té per objecte impulsar i regular les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de les persones i entitats de la ciutat, en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix a l'Estatut d'Autonomia, la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 8/1987 municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2.-

L'Ajuntament de Manlleu, amb l'aprovació d'aquest Reglament vol fer públic el seu compromís amb la participació de la ciutadania en tot allò que és públic i amb la vida col·lectiva de la ciutat i és per això que mitjançant aquest instrument aquest Ajuntament pretén els següents objectius, els quals seran els criteris reguladors de l'acció d'informació i participació dels ciutadans:

- a) Facilitar i promoure la participació dels ciutadans, entitats i associacions en la gestió municipal, sense interferir en els òrgans legals de la corporació.
- b) Augmentar els canals de comunicació entre l'Ajuntament i els ciutadans, per tal de garantir el seu accés a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals.
- c) Fomentar i promoure l'associacionisme, promovent el voluntariat de persones i entitats en el desenvolupament de programes i projectes de caràcter cívic.
- d) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents barris del municipi de manera que existeixi un teixit urbà sòlid i consolidat.
- e) Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans.
- f) Millorar l'eficàcia de l'Administració municipal per fer-la més propera i més àgil al ciutadà.

- g) Garantir el dret dels ciutadans, entitats i associacions a la informació pública, i d'acord amb allò disposat a les lleis i en els termes de la disponibilitat de l'Ajuntament.
- h) Garantir i incrementar el dret dels ciutadans, entitats i associacions a la participació en la proposta i presa de decisions als òrgans de govern, de conformitat amb el present reglament i d'acord amb allò disposat a les lleis i en els termes de la disponibilitat de l'Ajuntament.
- i) Fomentar i incentivar l'ús de les noves tecnologies mitjançant espais públics amb potencial capacitat per assumir-ne la demanda i així crear nous mecanismes de participació que complementin els existents
- j) Fer efectius els drets dels ciutadans reconeguts en la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En resum, es tracta de crear una nova cultura participativa real que es materialitzi en tota acció municipal, amb instruments i polítiques d'actuació transversals. En aquest sentit, l'Ajuntament elaborarà un Pla Estratègic de la Participació que desenvoluparà molts dels aspectes que es contenen en aquest Reglament.

TÍTOL SEGON

De la Informació Municipal

Article 3.

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser informats de les activitats i assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a consultar les actes i els documents dels organismes municipals quan la documentació tingui la condició de pública i s'acrediti un interès directe en l'assumpte.

Article 4.

L'Ajuntament facilitarà una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals a través dels mitjans disponibles que permetin una major difusió o apropin la informació als ciutadans.

Article 5.

Les normes, acords i projectes d'obra municipals, seran divulgats de la manera més adient perquè puguin ser coneguts pels ciutadans i, en conseqüència, aquests puguin exercir els seus drets i obligacions.

Article 6.

- 1.- Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament.
- 2.- Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a ser rebuts pels regidors i les regidores municipals.

Article 7.

- 1.- Les convocatòries i els ordres del dia del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament, es trametran a les associacions, entitats inscrites en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament, als particulars que ho hagin sol·licitat expressament, als mitjans de comunicació del municipi i es faran públics en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament.
- 2.- Sense perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, l'Ajuntament donarà publicitat resumida dels acords del Ple i de la Comissió de Govern en els taulers

d'anuncis de l'Ajuntament i s'enviaran a les entitats que defensin els interessos generals dels veïns, còpia dels acords i de les resolucions de l'Alcaldia que afectin directament a les esmentades entitats.

Article 8.

1.- Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la qual estiguin directament interessats o en siguin part interessada, i a obtenir còpies i certificacions, prèvia petició raonada per escrit, i d'acord amb els criteris següents:

- La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels Òrgans de Govern Municipal serà sol·licitada a l'Alcalde, per escrit i s'haurà de justificar l'interès legítim i directe del sol·licitant, llevat que es tracti de documentació que tingui la consideració de pública. En la resta de casos la informació se sol·licitarà a l'Alcalde, Tinents d'Alcalde o Regidors delegats.
- La petició es resoldrà en un termini de quinze dies hàbils, expressant el lloc, procediment i condicions per a la consulta de la documentació.
- L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats expressament en la legislació vigent o en aquest Reglament.
- La consulta se circumscriurà a l'exàmen de la documentació i a prendre'n notes i no inclou l'autorització per a la reproducció gràfica o de qualsevol altre ordre, sense perjudici que es puguin sol·licitar expressament certificacions o còpies d'acords.
- Són causes de denegació les següents: la seguretat i defensa de l'Estat; la indagació de delictes; la seguretat, honor i intimitat de les persones; matèries classificades d'acord amb la Llei de Secrets Oficials, sense perjudici d'autoritzacions especials; matèries que no han de ser publicades per disposició expressa de la Llei, sense perjudici d'autoritzacions especials; en raó de la conservació dels fons; per raó de la funció de la pròpia institució; per raó de les disponibilitats efectives de temps, lloc i mitjans personals, que en aquest cas s'hauran d'explicitar.

Article 9.

L'Ajuntament fomentarà com a eina de participació ciutadana l'ús de les noves tecnologies i incorporarà aquests nous instruments de comunicació en la seva tasca d'informació i participació ciutadana.

TÍTOL TERCER

Les Entitats i Associacions Ciutadanes.

Capítol Primer

De les Normes Generals

Article 10.

A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles que tinguin el seu àmbit territorial d'actuació en el terme municipal o que, tot i tenir un marc d'actuació més ampli, desenvolupin tasca associativa en el Municipi, sempre i quan tinguin com a objecte estatutari principal el foment, defensa i millora dels interessos generals o sectorials, cívics, culturals,

medioambientals i socials dels ciutadans i ciutadanes de Manlleu, d'acord amb els requisits desenvolupats en el Capítol Segon del present Títol.

Article 11.

1. Mitjançant la participació de les entitats, associacions i persones a títol individual, els ciutadans s'incorporaran a les tasques de col·laboració en la gestió de les activitats municipals i dels serveis públics locals, així com en la proposta d'elaboració de disposicions, normatives o en l'adopció de decisions transcendents.

2. Els criteris a tenir en compte per promoure els accessos als instruments de participació són, d'acord amb la legislació sectorial, els següents:

- La relació dels objectes socials de l'associació amb els específics objectius que es pretenguin aconseguir amb la participació ciutadana.
- La inscripció de l'Associació al registre municipal d'associacions i entitats.

Capítol Segon

Del Registre Municipal de les Associacions i Entitats

Article 12.

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes, les dades del qual són públiques, té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'associacions i entitats que hi al municipi, les seves finalitats i objectes socials, la seva representativitat, a fi i efecte de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme en general i de les entitats i associacions ciutadanes en particular.

2. Les associacions i entitats ciutadanes hauran d'inscriure's, necessàriament, en el Registre Municipal d'Associacions, per exercir els drets específics reconeguts i garantits en aquest Reglament.

3. Es consideraran entitats i associacions inscrivibles aquelles que no tinguin ànim de lucre, que el seu marc d'actuació sigui el municipi, o que tot i tenir un marc d'actuació més ampli desenvolupin la tasca associativa en el municipi, i representin interessos sectorials econòmics, comercials, professionals, científics, socials, docents, culturals, esportius o anàlegs.

4. Es reconeix específicament el caràcter representatiu de les Associacions de Veïns que són entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i que tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana.

Article 13

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes es portarà des de la Secretaria General de l'ajuntament sota la direcció del la Regidoria de Participació Ciutadana, la qual serà la responsable, també, del manteniment de les dades públiques que en ell hi figuren. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions i entitats interessades, les quals hauran d'aportar els següents documents:

- a) Escrit sol·licitant la inscripció.
- b) Estatuts de l'entitat o associació.
- c) El número d'inscripció o certificat d'inscripció en el Registre General d'Associacions i altres registres públics d'inscripció obligatòria.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili social de l'entitat o associació, telèfon de contacte i l'adreça de correu electrònic, si és el cas.
- f) Nom, adreça i telèfon de les persones que ocupen els càrrecs de direcció o representació.
- g) Certificació del nombre de socis

h) En cas de ser una delegació, certificat de l'entitat o associació central que acrediti l'esmentada delegació.

2. En el termini de quinze dies des de recepció de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de la documentació esmentada, l'Alcalde o el/la regidor/a de Participació ciutadana, prèvia delegació per part de l'alcaldia, resoldrà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats, sense perjudici de les ampliacions del termini necessari per a la subsanació d'omissions o defectes de documentació exigida.

3. La denegació de la inscripció, haurà de ser motivada. Els interessats podran interposar recurs d'acord amb la legislació vigent.

4. Qualsevol modificació de les dades i documents essencials per la inscripció en el Registre d'Associacions i Entitats, haurà de notificar-se a l'Ajuntament en un termini no superior als noranta dies des de la seva modificació. No tindrà el caràcter de modificació essencial, a aquests efectes, el requisit previst en l'apartat g) del punt primer del present article.

5. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com també la dissolució o extinció per qualsevol causa admesa o declarada en dret, produirà la cancel·lació de la inscripció en el Registre, mitjançant resolució de l'Alcaldia o del regidor/a delegat, que esgotarà la via administrativa.

6. A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions de Manlleu, l'Ajuntament actualitzarà cada bianualment l'esmentat Registre i el donarà a conèixer a totes les entitats i associacions inscrites en el mateix.

Article 14.- De les denominades "Entitats d'Interès Social".

1. 1. Es consideraran "Entitats d'Interès Social" aquelles que reuneixin les condicions següents:

- a) Que la seu de l'entitat estigui ubicada dins el terme municipal.
- b) Que l'entitat sigui de caire obert, i qualsevol ciutadà que ho desitgi en pugui ser soci.
- c) Que les activitats o les accions que organitzi o desenvolupi l'entitat s'inscriguin dins el marc de l'associacionisme i del voluntarisme dels seus socis.
- d) Que l'entitat participi col·lectivament amb d'altres grups o sectors de la ciutat.
- e) Que la seva activitat contribueixi a la millora dels àmbits cívics, socials, econòmics i/o culturals de la ciutat.
- f) L'Entitat haurà de tenir una implantació real i efectiva, així com una voluntat global de servei públic.

2. 2. Aquestes entitats que vulguin ser declarades d'interès social, hauran de presentar la següent documentació:

- Instància adreçada al senyor Alcalde-President de l'Ajuntament, sol·licitant que li sigui aplicada la denominació "Entitat d'Interès Social".
- Estatuts de l'Entitat.
- Programa d'activitats del darrer exercici, fent especial atenció a aquelles que es considera que poden ser activitats d'interès social, segons els criteris establerts per a aquesta denominació.
- Pressupost de l'entitat en el darrer exercici, especificant les entrades i les sortides.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- El número d'inscripció o certificat d'inscripció en el Registre General d'Associacions i altres registres públics d'inscripció obligatòria.

El Ple aprovarà aquesta denominació prèvia presentació de la corresponent sol·licitud i documentació necessària.

3. Aquelles entitats que siguin reconegudes per l'Ajuntament com a "Entitats d'Interès Social" així com les Associacions degudament inscrites al registre Municipal d'Associacions i entitats podran establir convenis de cooperació entre l'entitat i l'Ajuntament en projectes comuns, en funció de les necessitats de l'entitat, s'encarregarà de determinar. De la mateixa manera, l'Ajuntament podrà subvencionar algun dels tributs i taxes dels que puguin ser subjectes passius aquestes entitats, previ informe favorable de la intervenció i sempre i quan les circumstàncies així ho permetin.

4. A més aquestes entitats gaudiran, també, de tots els altres drets, al igual que estaran sotmeses, també, a totes les obligacions, que incumbeixen a totes les entitats i associacions en general a les que fa referència aquest reglament.

Capítol Tercer

Del suport de l'Ajuntament a les Entitats i Associacions

Article 15.

1. L'Ajuntament assumeix el compromís de donar suport a les entitats i associacions ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats. Sense perjudici que totes les entitats i associacions puguin exercir davant de l'Ajuntament les accions i els drets previstos en l'ordenament jurídic i en aquest Reglament.

2. Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats podran gaudir dels drets següents:

- Ésser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin ser del seu interès.
- Dret a accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.
- Dret a sol·licitar subvencions econòmiques per l'acompliment del seu objecte, i d'acord amb les dotacions pressupostàries municipals.
- Dret a la informació municipal en els termes i condicions previstos en aquest Reglament i en la legislació vigent.
- Tots aquells drets reconeguts en el present Reglament.
- Dret a sol·licitar l'ús dels mitjans i equipaments públics.

TÍTOL QUART

Dels Òrgans de Participació Ciutadana

Capítol Primer

Dels Consells Sectorials Municipals

Article 16.

1. Els Consells Sectorials Municipals són òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin; i la seva finalitat és la d'estimular, canalitzar i integrar la participació dels ciutadans i ciutadanes per mitjà de les associacions en els assumptes municipals i fer possible la corresponsabilització govern-entitats ciutadanes.

2. Les funcions d'aquests Consells Sectorials Municipals seran, principalment, les de debatre, informar, valorar o proposar, de manera no vinculant, en relació amb les iniciatives municipals relatives als sectors d'activitat a que correspongui cada Consell.

3. L'atribució per a la creació, organització, modificació o extinció dels consells de participació correspon al Ple Municipal per acord pres per majoria absoluta. Conjuntament amb l'acord de creació, el Ple establirà els òrgans dels consells, la seva composició i podrà establir una previsió de la dotació pressupostària necessària pel

seu correcte funcionament. Tanmateix, en el propi acord plenari de creació del Consell Sectorial es podrà facultar a aquest per dotar-se d'un Reglament de Règim Intern.

4. En general, el Consell Sectorial serà presidit per un membre de la Corporació, nomenat i separat lliurement per l'Alcalde i serà l'enllaç entre la Corporació i el Consell Sectorial.

5. Seran competències dels Consells Sectorials Municipals les següents:

- Ser òrgans de consulta en els processos d'elaboració de reglaments i ordenances dels serveis afectes en el sector i en aquells assumptes d'especial incidència en aquest.
- Presentar iniciatives, propostes, suggeriments i queixes a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides en els òrgans competents.
- Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interès pel sector.
- Promoure els procediments adequats per a la participació ciutadana en els serveis municipals.

Capítol Segon

Del Consell Municipal per a la participació

Article 17.

1. Sempre que el grau de desenvolupament i complexitat dels diferents consells de participació ho aconselli, l'Ajuntament podrà crear el Consell Municipal de Participació ciutadana. Aquest serà un òrgan general de caràcter consultiu i informatiu que canalitzarà la participació dels ciutadans i ciutadanes, a través de les entitats i associacions, en la gestió municipal. Serà l'òrgan de coordinació entre els diferents Consells Sectorials i assessorarà en el desenvolupament d'aquest reglament.

2. L'objectiu del Consell Municipal per la participació ciutadana és el de mantenir informats els diferents Consells Sectorials Municipals de l'activitat general de l'Ajuntament, amb la finalitat que puguin gaudir d'una visió més general, afavorint que les seves aportacions en les propostes del seu Consell Sectorial Municipal, es puguin encaixar en la dinàmica de l'Ajuntament.

3. El Consell municipal per la participació serà escoltat en l'elaboració del pressupost de l'àrea de participació ciutadana i podrà dotar-se d'un Reglament de règim intern que ordeni la seva activitat.

Article 18

1. El Consell Municipal per la participació ciutadana estarà integrat per: l'Alcalde, que el presidirà, els Presidents de les Associacions de veïns, els Presidents dels Consells Sectorials Municipals; pel regidor o regidora de participació ciutadana; pel regidor responsable del tema que s'hagi de tractar i per un regidor en representació de l'oposició.

2. El Consell Municipal per la participació ciutadana es reunirà cada quan sigui necessari, i com a mínim, dues vegades l'any, o quan ho sol·licitin 2/3 parts dels seus membres.

3. En el Consell Municipal per la participació ciutadana s'exposaran, a títol informatiu, les activitats desenvolupades per cada una de les sectorials, Al final s'hi haurà d'incloure necessàriament un torn obert de paraules.

4. El Consell Municipal per la participació ciutadana podrà exercir funcions de debat, consulta, proposta i l'informe en determinats temes com ara el Pla estratègic, la planificació urbanística general, els criteris generals dels pressupostos municipals, el programa d'actuació anual i l'anàlisi i seguiment de les polítiques públiques que afecten la ciutat i aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'alcalde/ssa o el Ple.

Capítol Tercer

El Consell de Ciutat

Article 19.

L'Ajuntament en Ple, per majoria absoluta dels seus membres i a proposta del Consell Municipal per la participació ciutadana (en el cas que fos creat) podrà convocar el Consell de Ciutat. Aquest ens també exercirà funcions de debat, consulta, proposta i informe en determinats temes, com ara el Pla estratègic, la planificació urbanística general, els criteris generals dels pressupostos municipals, el programa d'actuació anual i l'anàlisi i seguiment de les polítiques públiques que afecten la ciutat i aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'alcalde/ssa o el Ple.

Article 20.

El Consell de Ciutat estarà format per representants de les associacions inscrites en el registre d'entitats (especialment les associacions de veïns que tindran una representació directa) així com dels diferents agents socials: empresaris, comerciants, col·legis professionals, representants d'altres departaments d'altres administracions públiques, partits polítics amb representació a l'Ajuntament i/o al Parlament de Catalunya i sindicats.

TÍTOL CINQUÈ

De la participació popular

Capítol Primer

De l'Audiència Pública

Article 21.

1. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i associacions, i els ciutadans i les ciutadanes, puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions transcendents o d'especial rellevància per la ciutat.

2. El Ple de l'Ajuntament podrà convocar, amb una majoria dels 2/3 del Ple, Audiència Pública per tractar qualsevol matèria de competència municipal especialment transcendent per la ciutat.

3. La convocatòria serà iniciativa de la pròpia Corporació i podrà ésser sol·licitada mitjançant un escrit adreçat a l'Alcaldia, acompanyat amb un mínim de signatures de ciutadans i ciutadanes de Manlleu, degudament acreditades i identificades, majors de 18 anys, que corresponguin al 5% del cens electoral de Manlleu.

4. En qualsevol cas, l'Audiència Pública es convocarà, amb una antelació mínima de vint-i-cinc dies naturals, per un tema monogràfic i les propostes o preguntes s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu dies naturals.

5.- Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

6.- En tot cas, en aquestes sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius i si d'aquestes se'n desprenen propostes d'acord s'actuarà seguint els tràmits necessaris i legalment establerts per tal d'eleva la proposta a l'òrgan corresponent.

7. La reunió estarà presidida per l'Alcalde o Regidor en qui delegui, i se n'aixecarà l'acta oportuna comprensiva de les principals conclusions de l'audiència per part del funcionari designat a l'efecte.

Capítol Segon

De les garanties ciutadanes

Article 22

L'Ajuntament garanteix a tots els ciutadans i ciutadanes de Manlleu els drets següents:

- Dret a petició manifestada per escrit, a través de l'Alcalde o Òrgans col·legiats, per sol·licitar aclariments a actuacions municipals.
- Dret a formular a qualsevol membre de la Corporació propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès per la ciutat, amb la finalitat que aquesta es trameti al Ple Municipal, en el capítol de precís i preguntes.
- Dret a dirigir-se a qualsevol Regidor/-a perquè aquest sol·liciti en un Ple que un determinat tema quedi sobre la taula.
- Dret a dirigir-se al Defensor del Ciutadà per tal que aquest actui en la defensa o mediació de qualsevol assumpte en el que l'Ajuntament hagi pogut vulnerar els seus drets.

Capítol Tercer

Del referèndum i la consulta ciutadana

Article 23.

De conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, i el 144 i següents de la Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com la legislació sectorial corresponent (referèndums i consultes populars municipals) quan hi hagi assumptes de competència municipal pròpia i de caràcter local, llevat de matèries relatives a fiscalitat i pressupostos, que siguin d'especial rellevància pels interessos dels ciutadans, l'Ajuntament podrà adoptar algun dels procediments següents:

- Sotmetre l'assumpte a consulta popular, previ acord per majoria qualificada de 2/3 del Ple. La consulta, segons el tema, podrà fer-se a tots els veïns de Manlleu o només al barri o zones afectades.
- La consulta popular també podrà acordar-se a instància dels ciutadans, prèvia petició escrita avalada per un nombre de signatures, que degudament identificades i validades, sigui, com a mínim, igual a 1000 més el 10% dels habitants que excedeixin de 5000.

En qualsevol cas, tot ciutadà censat major de 18 anys tindrà el dret a ser consultat, tal i com també tindrà dret a que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.