



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat Transformació Digital i Govern Obert EGV		
Codi de verificació  6I4T6S0L1Y1C2X0A1ANW		
Document TIC16I0006	Expedient ASG/106/2020	

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte de l'expedient  
Automatització de la signatura electrònica per part de  
la Secretaria General i l'Alcaldia mitjançant actuació  
administrativa automatitzada (AAA)

## RESOLUCIÓ D'ALCALDIA/REGIDORIA DELEGADA

**Identificació:** Catàleg d'actuacions administratives automatitzades mitjançant certificats de segell electrònic de l'Ajuntament de Manlleu

### Relació de fets:

L'Ajuntament de Manlleu, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. DEC/449/2020, de 17 de març, va aprovar la suspensió de l'atenció presencial de tots els equipaments municipals, a partir del dilluns 16 de març de 2020, si bé, garantint l'atenció en els serveis bàsics o estratègics, mitjançant sistemes alternatius al presencial, com l'atenció telefònica o telemàtica, sempre que sigui possible.

L'evolució de coronavirus COVID-19 (SARS-CoV-2) va portar al Govern estatal a decretar mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 que, posteriorment, ha estat modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març.

En aquest context, per [Reial decret-llei 7/2020, de 12 de març](#), es van adoptar mesures urgents per respondre a l'impacte econòmic del COVID-19, modificat pel Real decret-llei 8/2020, de 17 de març.

Aquest [Reial decret-llei 8/2020, de 17 de març](#), de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, amplia les mesures preses amb un paquet econòmic i social, amb l'objectiu de contribuir a evitar un impacte econòmic perllongat més enllà de la crisi sanitària, donant prioritat a la protecció de les famílies, autònoms i empreses més directament afectades.

El Reial decret-llei 8/2020, de 17 de març, regula en els articles 7 al 16 una moratòria del deute hipotecari per a l'adquisició de l'habitatge habitual per part de les persones que tenen dificultats extraordinàries per atendre el seu pagament com a conseqüència de la crisi del COVID-19.

Entre la documentació necessària per poder acreditar davant l'entitat bancària que es compleixen les condicions subjectives per beneficiar-se d'aquesta mesura, en concret, el

nombre de persones que viuen a l'habitatge, l'article 11.1.c.ii) estableix que s'haurà de presentar un certificat d'empadronament relatiu a les persones empadronades a l'habitatge, amb referència al moment de la presentació dels documents acreditatius i als sis mesos anteriors.

Posteriorment, el [Reial decret-Llei 11/2020, de 31 de març](#), pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19, amplia els supòsits en què es necessita l'aportació del certificat d'empadronament.

Davant aquest requeriment documental, la Comissió Permanent del Consell d'Empadronament, en sessió telemàtica de 31 de març de 2020 (després modificada per sessió celebrada el 3 d'abril), dicta una nota amb directrius sobre la tramitació de certificat d'empadronament per sol·licitar la moratòria en el pagament de les quotes hipotecàries de col·lectius vulnerables, posant de manifest que s'estan plantejant situacions en les que, o bé la ciutadania no disposa de sistemes d'identificació i signatura electrònica contemplats en els articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques per poder realitzar la sol·licitud del certificat en línia, o bé els ajuntaments no tenen servei d'expedició electrònica de certificats/volants habilitats, o bé no el tenen per a l'expedició de certificats/volants col·lectius.

En aquest sentit, cal destacar que, precisament, l'Ajuntament de Manlleu, té una llarga trajectòria en el desplegament de l'Administració digital els fonaments de la qual es troben recollits a l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament Manlleu publicada al BOPB el 10 d'abril de 2017. És per això que, entre d'altres infraestructures, disposa d'una seu electrònica que permet a la ciutadania realitzar qualsevol tràmit amb l'Ajuntament per mitjans electrònics, entre ells, també, l'expedició electrònica de volants habilitats i, per tant, és un model que avala el perfecte acompliment de l'article 11.1.c.ii) del Reial decret-Llei 8/2020, de 17 de març.


De fet, la voluntat de l'Ajuntament sempre ha estat simplificar i agilitzar els procediments administratius desenvolupant, entre altres aspectes, el marc del Capítol V del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic («LRJSP»), denominat funcionament electrònic del sector públic.

En exercici d'aquesta previsió, l'Ajuntament de Manlleu ha dut a terme diferents iniciatives adreçades a la implantació d'actuacions administratives automatitzades els darrers anys, si bé caldria recollir-les de forma global en un sol acord que reculli l'aprovació del catàleg d'actuacions administratives automatitzades degudament actualitzat a l'Ajuntament de Manlleu, dins el marc de la simplificació i implantació de processos sobre les infraestructures d'administració electrònica.

La resolució DEC 1849/2020, de 26 de novembre de 2020, per la qual es disposa la tramitació i resolució automatitzada de determinades actuacions municipals, va aprovar el catàleg d'actuacions administratives automatitzades que l'Ajuntament realitzava mitjançant els certificats de segell d'òrgan Secretaria municipal i Alcaldia, la qual va ser substituïda per la resolució DEC 1938/2020, de 9 de desembre de 2020, que recull la totalitat d'actuacions administratives automatitzades que es porten a terme i, especialment, la relativa a les notificacions dels actes administratius que dictin els diferents òrgans de l'Ajuntament, motiu pel qual va ser necessari actualitzar la informació associada a cada actuació en relació als òrgans competents per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat, així com, l'òrgan responsable als efectes d'impugnació.



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Area Negociat Transformació Digital i Govern Obert EGV		
Codi de verificació  6I4T6S0L1Y1C2X0A1ANW		
Document TIC16I0006	Expedient ASG/106/2020	

El segell electrònic d'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, compleix els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica i la relació de segells electrònics utilitzats per cada Administració Pública, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, ha de ser pública i accessible per mitjans electrònics, motiu pel qual es va aprovar el catàleg d'actuacions administratives automatitzades que l'Ajuntament de Manlleu té instaurades a dia d'avui amb la relació de segells que hi donen suport.

Transcorregut més d'un any des d'aquesta resolució, cal procedir a actualitzar degudament la relació de segells que té a la seva disposició l'Ajuntament de Manlleu per donar suport a l'actuació administrativa actualitzada, motiu pel qual cal procedir a dictar una nova resolució d'actualització.

## Fonaments de dret

- I. Les actuacions administratives automatitzades (AAA) es defineixen en l'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)LRJSP, com a *«qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic»*. En l'apartat segon del mateix article, estableix que en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació.
- II. En aquest mateix sentit, l'art. 44 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya disposa que les administracions públiques catalanes poden fer actuacions automatitzades per a constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que constin en llurs sistemes d'informació, mitjançant la utilització del sistema de signatura electrònica que determinin. Només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'apartat tercer del mateix article determina que l'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.
- III. L'article 42 de la LRJSP estipula que, en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica següents:

- a) Segell electrònic d'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- b) Codi segur de verificació vinculat a l'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i condicions establerts, i es permet en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.
- IV. L'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, relaciona entre les funcions que compren la fe pública corresponent a la secretaria, entre d'altres, les següents:
- "f) Certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local [...]"*
- l) La direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local."*
- V. La Disposició addicional vuitena del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que als efectes de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris que regula aquest Reial decret, els llocs reservats a ells tenen la consideració d'òrgans, en relació amb l'article 5.1 de la LRJSP.
- VI. La Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten les instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, publicada el 2 de maig de 2020, en el B.O.E. núm. 122, disposa en la norma 8.1.1. el següent:
- «[...] Asimismo, al amparo del artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando la emisión de un certificado de empadronamiento constituya una actuación administrativa automatizada de conformidad con lo establecido en dicho precepto, podrá utilizarse el sistema de firma de sello electrónico de órgano y el de código seguro de verificación según establece el artículo 42 de la citada Ley. Si el sistema de firma electrónica que utilice el Secretario del Ayuntamiento para la emisión de la certificación de empadronamiento permite acreditar su identidad y cargo público no será necesaria la conformidad del Alcalde.»*

Per tot això, en ús de les atribucions legalment conferides, en virtut de l'article 21.1 s) de la LRBRL.

## **HE RESOLT:**

**Primer.** Donar publicitat, a la seu electrònica municipal, dels certificats qualificats de segell electrònic de què disposa l'Ajuntament actualment. En aquests moments, els certificats electrònics de què disposa l'Ajuntament són els que es detallen a continuació, juntament amb les característiques tècniques generals de signatura i certificat següents:

### **Certificat de Seu electrònica**



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat Transformació Digital i Govern Obert EGV		
Codi de verificació  6I4T6S0L1Y1C2X0A1ANW		
Document TIC16I0006	Expedient ASG/106/2020	

- Identificador clau: 55 52 8c a5 5b 4f d3 5c 4b 60 36 27 79 b6 0c 5e 4b c2 c6 11
- Emès per a: tramits.manlleu.cat
- Emès per: CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA
- Tipus: SEDE ELECTRONICA
- Inici i final del període de validesa: 17-07-2020 11:51 / 17-07-2022 11:51
- Límits d'ús: Signatura digital, Xifrat de clau (a0)
- Empremta digital: a9 43 71 b7 0f dc fa ac 90 59 cb c3 ff 51 61 28 d5 c9 bf a4

### Segells electrònics d'òrgan

#### Segell de l'Ajuntament de Manlleu

- Identificador clau: 5a c7 7d ac ef fd a5 c2 8c 6b 16 42 aa e9 ff a5 ad c0 a2 01
- Emès per a: Signatura automatitzada Ajuntament de Manlleu
- Emès per: CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA
- Tipus: Certificat de segell electrònic nivell mig
- Inici i final del període de validesa: 10-04-2019 10:26 / 09-04-2022 10:26
- Límits d'ús: Signatura digital, Sense repudiació, Xifrat de clau (e0)
- Empremta digital: a7 41 0e af 3c de dc 47 cf 94 c5 7d 94 87 72 07 26 c0 35 f5

Amb aquest segell s'efectuen les següents actuacions administratives automatitzades:

- Emissió del justificant del Registre General d'Entrada
- Diligència del Registre General d'Entrada
- Diligència del Registre General de Sortida
- Generació de còpies electròniques autèntiques de documents en paper.
- Generació de còpies electròniques autèntiques de documents electrònics, amb o sense canvi de format
- Foliat de l'expedient administratiu
- Segellat de resolucions
- Cartes de pagament
- Publicacions al tauler electrònic d'edictes
- Volants d'empadronament síncrones a través de seu electrònica

#### Segell de la Secretaria Municipal

- Identificador clau: ea 07 3a ca 07 6f b7 9b db 3d 8d 52 0e 47 c0 ee b2 ae 5b a2
- Emès per a: Secretaria Municipal
- Correu electrònic: secretaria@manlleu.cat
- Emès per: CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA
- Tipus: Certificat de segell electrònic nivell mig
- Inici i final del període de validesa: 18-09-2020 13:39 / 18-09-2023 13:39
- Límits d'ús: Signatura digital, Sense repudiació, Xifrat de clau (e0)
- Empremta digital: 26 b2 ff d6 34 5a bd e0 a4 fb c6 6a 70 76 57 9f 3d 01 f4 7e

Amb aquest segell s'efectuen les següents actuacions administratives automatitzades:

- Certificats d'empadronament
- Certificats d'acords d'òrgans de govern
- Certificats d'informes tècnics

### **Segell de l'Alcaldia**

- Identificador clau: fd 54 43 e8 c6 5a 7b 97 36 32 1d 86 35 3b 46 74 02 27 87 f1
- Emès per a: Alcaldia
- Correu electrònic: alcaldia@manlleu.cat
- Emès per: CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA
- Tipus: Certificat de segell electrònic nivell mig
- Inici i final del període de validesa: Inici: 18-06-2020 10:03 / 18-06-2023 10:03
- Límits d'ús: Signatura digital, Sense repudiació, Xifrat de clau (e0)
- Empremta digital: cb af a8 ef 2f 5c 0e 14 f5 7f c4 5a 57 b5 3c d6 6d 14 ea 6d

Amb aquest segell s'efectuen les següents actuacions administratives automatitzades:

- Certificats d'acords d'òrgans de govern

La validació i comprovació de la no revocació dels certificats es podrà realitzar a través de la web del prestador de serveis de certificació a l'adreça electrònica: <https://signasuite.aoc.cat/signasuite/inici>

Els aspectes tècnics del segell d'òrgan de Secretaria General i Alcaldia seran els vigents en cada moment.

Certificats d'aplicació de Serveis d'Administració Electrònica

### **CDA 1**

- Identificador clau: fe 89 b1 b8 81 fd 0b 91 7d 60 69 5c bd b5 3f 5b f1 80 5e 5b
- Emès per a: Serveis Administracio Electronica
- Emès per: CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA
- Tipus: Certificat de segell electrònic nivell mig
- Inici i final del període de validesa: 17-03-2021 09:04 / 16-03-2024 09:04
- Límits d'ús: Signatura digital, Sense repudiació, Xifrat de clau (e0)
- Empremta digital: eb 09 3b e2 e5 70 eb cc fe a6 3a 39 49 8d a7 ee 05 a5 93 6a


Aquest segell es troba cedit al Consorci Administració Oberta de Catalunya i s'utilitza per a la comunicació amb l'Agència Tributària pel que fa als tràmits d'interoperabilitat del servei Via Oberta de l'AOC.

### **CDA 2**

- Identificador clau: 47 e0 82 b5 a4 67 0d 3a 98 90 40 8e 74 f8 b4 e4 89 fc 10 26
- Emès per a: Dispositiu aplicació CDA
- Emès per: CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA
- Tipus: Certificat d'aplicació
- Inici i final del període de validesa: 11-07-2018 09:45 / 11-07-2022 09:45
- Límits d'ús: Signatura digital, Sense repudiació, Xifrat de clau (e0)
- Empremta digital: 3e 75 21 71 34 67 77 5e bb 19 e7 d9 9f 10 32 a3 63 65 da b7



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat Transformació Digital i Govern Obert EGV		
Codi de verificació  6I4T6S0L1Y1C2X0A1ANW		
Document TIC16I0006	Expedient ASG/106/2020	

Aquest certificat d'aplicació s'utilitza en la prestació de serveis d'administració electrònica per part del Consorci Administració Oberta de Catalunya a l'Ajuntament de Manlleu  
Es tracta de serveis com: integració amb el registre de la plataforma EACAT, enviament d'expedients a iArxiu des del gestor d'expedients; consultes d'informació entre administracions a través del servei d'interoperabilitat (Via Oberta) i signar els documents PDF retornats de les consultes; consultes d'informació amb aplicació de padró des del gestor d'expedients.

**Segon.** Comunicar aquesta Resolució a la coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica, Transformació Digital i Govern Obert, per al seu coneixement i als efectes adients.

**Tercer.** Publicar aquest Decret a la seu electrònica, per a general coneixement.

Ho aprova

En dóna fe

